

BANDO DI GARA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - A.S. 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante, Comune di Cornate d'Adda, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione.

- 1) **Amministrazione aggiudicatrice:** (indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico) COMUNE DI CORNATE D'ADDA, via Volta 29 CAP 20872. Email certificata PEC comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
- 2) **Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016;
- 3) Tipo di appalto SERVIZI
- 4) Luogo di prestazione dei servizi: COMUNE DI CORNATE D'ADDA
- 5) CPV **60130000-8** CIG. 7444336C65
- 6) **Importo base d'asta:** € 160.112,40, oltre ad € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
- 7) **Proroga tecnica:** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.
- 8) **Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** 14/05/2018 ore 12.00
- 9) **Lingua** in cui devono essere redatte le offerte: ITALIANO
- 10) **Cauzioni e garanzie richieste:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (importo del servizio comprensivo degli oneri di sicurezza), costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

NOTA BENE: qualora il Concorrente non presenti la cauzione provvisoria originale in formato elettronico dovrà allegare nel medesimo campo la copia scansionata e firmata digitalmente dell'originale cartaceo rilasciato dal fideiussore. Si specifica che tale documento dovrà essere fornito successivamente in originale in sede di verifica dei requisiti.

L'aggiudicatario deve prestare **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Dlgs 50/2016.

11) Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni in materia: L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 7 del Capitolato d'appalto e in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

12) Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia di cui all'art. 49 del Dlgs 50/2016 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

13) Forma di partecipazione

Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lvo n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lvo n. 50/16, oltre a quanto indicato nel presente bando e nel disciplinare di gara.

14) Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

a- Requisiti di ordine generale: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

b- Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):

1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e

professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

2. (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

c- Requisiti economico-finanziari

1. possesso di **adeguata capacità economica e finanziaria**, da comprovarsi in sede di offerta mediante dichiarazioni (non autocertificabili) di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993 con cui il concorrente intrattiene rapporti, di data non anteriore a mesi 6 dal termine di presentazione dell'offerta, che attestino la solidità finanziaria ed economica della ditta e da cui risulti che la stessa offre sufficienti garanzie sul piano economico, avendo sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

2. **fatturato**, relativo a servizi analoghi a quelli rientranti nel settore oggetto della gara, e svolti nel periodo 2014/2015/2016, non inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA per ciascun anno. Il possesso di tale requisito è dimostrato in sede di offerta tramite dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, compilando la Parte IV: Criteri di selezione del DGUE sezione B Capacità economica e finanziaria lettera 2°). La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire la documentazione probatoria a conferma di tale dichiarazione.

d- Requisiti tecnico-professionali

1. **aver svolto** negli anni 2014/2015/2016 **servizi di trasporto scolastico analoghi** a quelli in oggetto, ciascuno di durata continuativa non inferiore a due anni scolastici, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;

2. dotazione di **almeno n. 2 mezzi idonei** ad assicurare il regolare svolgimento del servizio, immatricolati, a norma dell'art. 93 del C.d.S., con data non anteriore al 01/01/2000;

3. presenza di un **organico con almeno 2 addetti** a servizi identici a quelli di gara, intendendosi per tali tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività previste nel capitolato di appalto.

La dimostrazione della capacità tecnico - professionale è fornita in sede di offerta con le seguenti modalità:

1. Fornire elenco dei principali servizi analoghi prestati negli anni 2014/2015/2016 con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari dei servizi stessi, tramite la compilazione della Parte IV: Criteri di selezione del DGUE sezione C: capacità tecniche e professionali, numero 1b);

2. fornire le attestazioni rilasciate dai committenti attestanti lo svolgimento negli anni 2014/2015/2016 di servizi di trasporto scolastico con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e lo svolgimento degli stessi con buon esito;

3. fornire elenco e descrizione dei veicoli che la ditta destinerà ai servizi cui si riferisce l'offerta, compilando la Parte IV: Criteri di selezione del DGUE sezione C: capacità tecniche e professionali, numero 3), specificando:

- Tipologia di veicolo
- Caratteristiche tecnico-estetiche (omogeneità cromatica, rispetto norme.....)
- Casa costruttrice
- Targa
- Numero posti totale a sedere
- Anno di immatricolazione
- Età del veicolo
- Caratteristiche di preferibilità ambientale

4. fornire elenco dei conducenti: dipendenti dell'impresa, in possesso della patente di guida prevista dal d. Lgs 285/92 per la conduzione dei veicoli adibiti al trasporto oggetto dell'appalto e dei cap (certificato abilitazione professionale) che il concorrente intende stabilmente destinare al servizio, compilando la Parte IV: Criteri di selezione sezione C: Capacità tecniche e professionali, numero 2) del DGUE.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti. In ogni caso l'offerta congiunta, firmata digitalmente da tutti i componenti, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

*La **verifica del possesso dei requisiti** avviene attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità, fatta salva la verifica dei requisiti non accertabili attraverso tale sistema nonché gli eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.*

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

15) Avvalimento

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, del Dlgs 50/2016 e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

16) Subappalto

E' ammesso il subappalto nei limiti del 30%, secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

17) Obbligo del sopralluogo

Il sopralluogo, necessario per prendere perfetta conoscenza dei percorsi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio, è obbligatorio e dovrà essere necessariamente effettuato entro il quinto giorno antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Al fine di effettuare il sopralluogo i concorrenti devono inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cornatedadda@cert.legalmail.it specifica richiesta con l'indicazione delle generalità del richiedente entro 7 giorni dal termine per la presentazione delle offerte.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o il legale rappresentante o un procuratore o un'altra persona del concorrente munita di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante. L'interessato dovrà presentarsi munito della documentazione che dimostri la sua posizione soggettiva (es. statuto, procura speciale o generale, certificato della C.C.I.A.A., delega) che dovrà essere esibita al funzionario competente. A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare obbligatoriamente ai documenti di gara (busta "Documentazione amministrativa").

Al fine di contrastare comportamenti anticoncorrenziali, ogni incaricato potrà eseguire il sopralluogo per un solo concorrente.

In caso di RTC il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante, o suo delegato, di una qualunque delle imprese che formeranno il raggruppamento.

18) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Dlgs 50/2016, con i criteri di valutazione ed i pesi di seguito indicati globalmente pari a cento:

a) offerta tecnica: 70 punti

b) offerta economica: 30 punti

PUNTEGGIO TOTALE 100 punti

a) OFFERTA TECNICA:

punti fino a 70 su 100 per l'offerta tecnica ossia per la qualità e le garanzie del servizio globale come di seguito elencate.

1) Numero di mezzi di riserva in dotazione alla data di presentazione dell'offerta:

PUNTEGGIO MAX 8

Descrizione	Punti
3 mezzi	8
2 mezzi	5
1 mezzo	2

2) Età degli automezzi impiegati nel presente appalto - anno di prima immatricolazione (max 4 automezzi - inclusi "mezzi di riserva"):

PUNTEGGIO MAX 12

Descrizione	Punti
Per ogni autoveicolo nuovo (non ancora immatricolato), o immatricolato per la prima volta nell'anno 2018	3
Per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2011 e fino al 2017.	2,5
Per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2005 e fino al 2010	1,5
Per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2000 e fino al 2004	0,5

(Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario presentare la copia del libretto di circolazione/omologazione dell'automezzo).

3) Disponibilità di autisti con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, in possesso di patente di guida e CAP, in organico alla data di presentazione dell'offerta:

PUNTEGGIO MAX 10

Descrizione	Punti
4 autisti	10
3 autisti	6
2 autisti	2

(Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario presentare un estratto in fotocopia del libro matricola).

4) Disponibilità di autisti di riserva, per il presente appalto, in possesso di patente di guida e

CAP, in organico alla data di presentazione dell'offerta:

PUNTEGGIO MAX 6

Descrizione	Punti
3 autisti	6
2 autisti	5
1 autista	3

5) Impegno a mettere a disposizione gratuitamente un ulteriore automezzo e relativo autista, per l'effettuazione di **viaggi, andata e ritorno, per uscite scolastiche all'esterno del Comune di CORNATE D'ADDA**, calcolando come punto di partenza la sede del plesso scolastico interessato al servizio, per il seguente chilometraggio annuo, oltre a quelli minimi richiesti per il presente appalto:

PUNTEGGIO MAX 15

Descrizione	Punti
Per Km 200	4
Per Km 400	8
Per Km 600	12
Per Km 900	15

6) Impegno ad effettuare **trasporti di collegamento tra i plessi scolastici e tra questi con la Biblioteca e altri "centri" all'interno del territorio comunale** (quali a titolo esemplificativo: piscina, teatro, cinema, ville storiche ...) (per ogni singolo viaggio si intende andata e ritorno), oltre a quelli minimi richiesti per il presente appalto.

PUNTEGGIO MAX 15

Descrizione	Punti
Per ogni singolo viaggio	1

8) **Ulteriori servizi aggiuntivi** (es. attività di informazione agli utenti riguardanti il servizio tramite invio sms o altro mezzo, ecc.).

PUNTEGGIO MAX 4

Descrizione	Punti
Per ogni servizio aggiuntivo	2

Le offerte che, a seguito di valutazione dell'"offerta tecnica", non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 35 rispetto al punteggio massimo attribuibile, saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi e richiesti dall'Amministrazione appaltante.

b) OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 30

All'offerta economica più bassa sarà attribuito il punteggio di 30; agli altri operatori economici verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{30 \times \text{offmin}}{\text{offesima}}$$

dove:

p = punteggio da attribuire

offmin = offerta più bassa (offerta più conveniente per la stazione appaltante)
offesima = offerta presa in considerazione

Gli importi si intendono I.V.A. esclusa. I concorrenti dovranno indicare il regime fiscale a cui sono subordinati (aliquota I.V.A.).

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

19) **Offerte anomale**

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.lgs 50/2016.

20) **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

21) **Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara; offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

22) **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **entro 10 giorni dal termine per la ricezione delle offerte**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione bandi gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

23) **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente art. 8, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Pertanto, per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia - all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti Registrazione Imprese". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Cornate d'Adda e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi punti da 26 a 29) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è

possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

24) Forma e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cornate d'Adda esclusivamente in formato elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al comune di Cornate d'Adda, verranno escluse dalla gara.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana e in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

25) Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

26) Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante:

1. **Dichiarazione denominata** “Documento di gara unico europeo” (**DGUE**), ex art. 85 del D.Lgs 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, **conforme al modello Allegato 1, firmato digitalmente**. (Nel caso di R.T.I. per ogni operatore economico componente, firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma).
2. In caso di **Raggruppamento già costituito**: copia della scrittura privata autenticata di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
3. **Dichiarazioni** (non autocertificabili) di **almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs n. 385/1993 con cui il concorrente intrattiene rapporti, di data non anteriore a mesi 6 dal termine di presentazione dell'offerta, che attestino la solidità finanziaria ed economica della ditta e da cui risulti che la stessa offre sufficienti garanzie sul piano economico, avendo sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. In caso di raggruppamenti la lettera di referenze dovrà essere prodotta da ciascuno dei componenti del raggruppamento.
4. Documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della **garanzia provvisoria** di cui all'art. 10. del presente bando. Si ricorda che in caso il concorrente si avvalga della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi del c. 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà allegare un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso di tale requisito.
5. **Attestazioni rilasciate dai committenti** attestanti lo svolgimento negli anni 2014/2015/2016 di servizi di trasporto scolastico con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e lo svolgimento degli stessi con buon esito.
6. **Attestazione** di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante.
7. **PASSOE**: l'operatore economico deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.
8. **Documentazione idonea** in caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**.
9. **Documentazione idonea** in caso di subappalto
10. **Ricevuta di avvenuto pagamento quota ANAC operatori economici**: € 20,00.

Inoltre mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire:

- **dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compreso il capitolato speciale e relativi allegati.**

Nota Bene. *Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa..*

27) Documentazione Offerta - step 2

Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta tecnica" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica" una relazione contenente la proposta del progetto di gestione del servizio di trasporto scolastico. Il documento contenente la proposta non deve superare le 150 righe, con carattere Arial 10 senza aggiunta di allegati.

Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta economica" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come ribasso percentuale.

N.B. il valore pari a € 300,00 (trecento) per oneri della sicurezza per rischi da interferenza non è soggetto a ribasso.

28) Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche

tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel.

29) **Invio offerta – step 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa tecnica ed economica).

30) **Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all’uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

31) **Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 16.05.2018 con inizio alle ore 10.00** salvo eventuali proroghe, presso la sede del Comune di Cornate d’Adda.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell’interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

32) Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta riservata con l'analisi e valutazione dell'offerta tecnica, procedendo all'assegnazione del punteggio sulla base dei criteri stabiliti al precedente punto 18.

33) Seconda seduta pubblica

La commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività, dando comunicazione della data ai concorrenti nella procedura Sintel:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

34) Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, alla fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalle disposizioni normative vigenti. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel e acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

35) Stipula del contratto

Nel termine di trentacinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i

termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

36) Informazioni complementari

- la documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.comune.cornatedadda.mb.it e www.arca.regione.lombardia.it.
- I dati raccolti saranno trattati ex Dlgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo per la Regione Lombardia., Via Via Filippo Corridoni, 39, CAP 20122 Milano (Italia).
Presentazione di ricorso: entro 30 giorni.

37) - Responsabile del procedimento: Lebana Colombo

Il Responsabile del settore socio culturale

Dott.ssa Lebana Colombo

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.