

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAGANINI PAOLA**
Indirizzo **24/A, VIA SAN LUIGI, 20872, CORNATE D'ADDA (MB), ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail **popaganini@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/01/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Da Aprile 2000 a settembre 2003 Tirocinante, da settembre 2003 ad oggi lavoratore dipendente con contratto a tempo indeterminato.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio geometra Colombo Giuseppe – 20872 - Cornate d'Adda (MB) - Via A. Volta n. 22
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego Collaboratrice – impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella stesura di progetti di nuove costruzioni e/o ristrutturazioni in ambito residenziale e commerciale. Pratiche catastali. Gestione commesse e coordinamento clienti e fornitori. Contatti con Enti e strutture pubbliche competenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996- 1997 Diploma di maturità

ITC **Jacopo Nizzola** - via Pietro Nenni, 10 - 20056 Trezzo sull' Adda (MI)

Diploma di Geometra

giugno 2014

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Il risanamento degli edifici interessati dall'umidità";

marzo 2014

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Successioni";

novembre 2013

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "La violazione delle distanze nelle costruzioni, alberi, luci e vedute";

gennaio 2013

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Procedimenti di Prevenzione incendi";

novembre 2012

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Assicurazione RC Professionale";

ottobre 2012

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Formazione in valutazioni immobiliari";

ottobre 2012

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Nuove tecnologie e nuovi prodotti per l'edilizia";

maggio 2012

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Blocchi, attributi e riferimenti esterni";

novembre 2011

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Regolamento recante semplificazione della disciplina di procedimenti di prevenzione incendi";

aprile 2011

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Diritto delle successioni e delle società";

giugno 2010

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Aggiornamento prevenzione incendi";

giugno 2010

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "progettare la prevenzione incendi, Resistenza al fuoco delle strutture, Classificazione e richiesta delle prestazioni, Eurocodici o norme CEN, Le nuove norme tecniche per le costruzioni";

aprile 2007

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Progettare l'accessibilità";

marzo 2007

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale - Seminario "Prevenzione incendi Legge 818/84";

2007 – Certificatore dei vigili del fuoco - Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni ai sensi della Legge 07/12/1984 n. 818 al n. MB 01007 G 00135;

2007 – Passaggio al Collegio dei geometri della Provincia di Monza e della Brianza al n. 1007;

2004 – Iscrizione al Collegio dei geometri di Milano n. 10335;

2003 – Esame di stato - abilitazione alla libera professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione, acquisita sia in ambito lavorativo sia in ambito personale, nelle gestione di clienti, collaboratori e fornitori. Buona capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa acquisita in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza programma Autocad e pacchetto office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità nel disegno tecnico e artistico a mano libera.

2012 – 2013 – Corso di Disegno e Pittura base

2013 – 2014 – Corso di Disegno e Pittura avanzato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2012 – 2013 – Corso di Psicologia in Analisi Transazionale "Il copione della vita".

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI