

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>CRIPPA PAOLO</b>                                 |
| Indirizzo       | <b>VIA SAN LUIGI 43 – 20872 CORNATE D’ADDA (MB)</b> |
| Telefono        | <b>334/2622902</b>                                  |
| Fax             |   |
| E-mail          | <b>paolocrippa@hotmail.it</b>                       |
| Nazionalità     | ITA   |
| Data di nascita | 12/07/1974  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1993 A OGGI TITOLARE PRESSO “LA NUOVA GALVANICA SRL”**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VIA SAN LUIGI 43 – 20872 CORNATE D’ADDA (MB)**
- Tipo di azienda o settore **TRATTAMENTI SUPERICIALI DEI METALLI**
- Tipo di impiego **SOCIO TITOLARE**
- Principali mansioni e responsabilità **RAPPORTI CON CLIENTI, BANCHE E GESTIONE PERSONALE.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1993 = CONSEGUIMENTO DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO JACOPO NIZZOLA DI TREZZO S/ADDA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **RAGIONERIA**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONERIA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

**ITALIANA**

**PORTOGHESE**

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

Buone capacità relazionali, attitudine al comando, buona conoscenza del portoghese grazie a mia moglie che è brasiliana e dato che tutti gli anni vado in Brasile e aiuto mia moglie a gestire un negozio di abbigliamento maschile. Conoscienza buona della legislazione brasiliana in materia di lavoro. Ottimi rapporti con alcune ditte brasiliane in diversi settori.

GRAZIE AL MIO LAVORO HO IMPARATO A GESTIRE LE PERSONE E A FARLE LAVORARE IN SQUADRA E NON SINGOLARMENTE. HO ORGANIZZATO INSIEME A ALTRE PERSONE 2 EVENTI DI BENEFICIENZA IN PAESE CHE HANNO COINVOLTO 20 PERSONE NELL'ORGANIZZAZIONE CON OLTRE 400 PARTECIPAZIONI. SONO SEGRETARIO CITTADINO DELLA LEGA NORD DAL 2012 FINO A FINE MANDATO NEL 2014.

NON HO SPECIFICHE COMPETENZE TENICHE, MI ARRANGIO A USARE IL PC E I MACCHINARI LEGALI AL MIO LAVORO. MI PIACE ORGANIZZARE QUALSIASI COSA DA EVENTI, A GITE E LAVORI IN DIVERSI SETTORI.

NON HO COMPETENZE ARTISTICHE

Patente B