

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAURI LUCA</b>
Indirizzo	<b>7, VIA ALESSANDRO VOLTA, 20040 CORNATE D'ADDA MB ITALY</b>
Telefono	<b>338 3772938</b>
Fax	
E-mail	<b>lucamauri.it@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21 luglio 1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>DAL 1997 AD OGGI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Luca Mauri              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Commercio e affini      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Commerciante            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Titolare                |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 1984 1989 diploma maturità                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Istituto tecnico Francesco Viganò Merate Lc |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Diploma in Ragioneria                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |   |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana]**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **FRANCESE, INGLESE**

Buono, buono  
BUONO, BUONO  
BUONO , ELEMENTARE]

PERCORSO DI CRESCITA SIA IN AMBITO LAVORATIVO CON CORSI SI AGGIORNAMENTO IN ITALIA E ALL'ESTERO E QUOTIDIANAMENTE RELAZIONANDOMI CON IL PUBBLICO , SIA IN AMBITO SPORTIVO CON LE TAPPE FONDAMENTALI PER LA CONOSCENZA SPORTIVA( GIOCATORE, ALLENATORE, DIRIGENTE, PRESIDENTE)]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze di organizzazione supportate da esperienze quotidiane lavorative e dell'ambito sportivo con la gestione di una associazione sportiva a livello nazionale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CORSO BASE DI PIANOFORTE E SOLFEGGIO

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]