



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un ISTRUTTORE DIRETTIVO (categoria D) settore AMMINISTRATIVO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore direttivo (categoria D) presso il settore Amministrativo.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità nel rispetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della pari opportunità uomo-donna nel lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni.

Per tale posto viene applicata la riserva per i volontari delle FF.AA., come previsto dal Decreto Legislativo 66/2010, art. 1014, comma 4.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 19 OTTOBRE 2020

BREVE DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Le mansioni richieste sono quelle previste nella declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali siglato il 31.03.1999, come confermato dal CCNL del 21.05.2018.

La figura ricercata svolge attività di tipo tecnico, gestionale e/o direttivo con responsabilità di risultato relativa ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge funzioni che richiedono competenze tecniche da applicare sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria di competenza dell'unità alla quale è assegnata. Sono richieste competenze specialistiche nelle seguenti aree:

- digitalizzazione processi e documenti;
- semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;
- qualità dei servizi pubblici;
- contrattualistica pubblica;
- contabilità pubblica e gestione finanziaria.

Al candidato sono inoltre richieste competenze trasversali:

- autonomia operativa, capacità di proporre soluzioni alternative nell'ambito delle direttive fornite;
- capacità di assunzione di responsabilità nell'ambito dei procedimenti e processi assegnati;
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di creazione di un clima positivo all'interno del gruppo di lavoro e nelle relazioni fra uffici e interlocutori esterni;

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

2

- attenzione alla qualità e applicazione di strumenti e tecniche per la sua misurazione e valutazione sia in termini di efficacia che di tempestività di risposta;
- capacità di organizzazione delle attività e di gestione del tempo, con un forte orientamento ai risultati
- capacità di gestione della complessità e di intervento nella revisione dei processi volta all'ottimizzazione nell'impiego delle risorse.

È richiesta capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (ad. es. pacchetto office, con particolare attenzione a word ed excel, gestione posta elettronica ed internet, capacità di consultazione di piattaforme web).

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli altri atti amministrativi comunali.

Il trattamento economico annuo iniziale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali, è quello attribuito alla categoria D1:

a) stipendio tabellare	€ 22.135,47
b) indennità di vacanza contrattuale	€ 154,92
c) tredicesima mensilità	€ 1.857,53
d) indennità di comparto	€ 622,80

Ogni altra tipologia di indennità o assegno sarà corrisposta se dovuta e nella misura stabilita da leggi o contratti.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. Chi non possiede la cittadinanza italiana deve:
 - ✓ possedere un titolo di studio equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
 - ✓ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- Iscrizione nelle liste elettorali.
- Assenza di condanne penali e procedimenti penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziati per persistente insufficiente rendimento.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

- g. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- h. Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva.
- i. Possesso di valida patente di guida di categoria B (o superiore).
- j. Possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:
 - ✓ Laurea triennale
 - ✓ Laurea specialistica
 - ✓ Laurea Magistrale
 - ✓ Diploma di laurea.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute, a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, va dimostrata l'equivalenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento. Qualora non si sia già in possesso di tale provvedimento, l'ammissione alle prove avverrà con riserva solo se attivata la procedura per il riconoscimento, come previsto dall'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso andranno indicati gli estremi della richiesta inviata. L'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione

Resta ferma la facoltà di questa Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso l'interessato dovrà farne domanda in carta semplice all'ufficio personale di questo Comune utilizzando **UNICAMENTE** il modulo predisposto.

Scadenza per la presentazione delle domande: 19 OTTOBRE 2020

Le domande dovranno essere inviate per posta elettronica (anche non certificata) all'indirizzo comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, dopo aver richiesto di essere ammesso al concorso, dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, oltre al proprio nome e cognome:

- ✓ il luogo e la data di nascita;
- ✓ il codice fiscale;
- ✓ la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP e della provincia;
- ✓ lo stato civile;

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 CORNATE D'ADDA
 Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
 PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
 C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister
 EN ISO 9001:2015
 IQ-1016-03/AB



Città di CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

4

- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- ✓ **(per i soli candidati senza cittadinanza italiana)** di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ✓ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ di essere idoneo fisicamente all'impiego e di essere a conoscenza che l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, come da normativa vigente;
- ✓ **(per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985)** la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- ✓ la patente di guida posseduta;
- ✓ il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare che il titolo è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto;
- ✓ il numero di telefono e l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- ✓ gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (vedi allegato);
- ✓ l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, solo se la condizione è compatibile con il posto da coprire o temporanea. In tal caso va allegata alla domanda una certificazione medica che contenga esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è valutata dalla Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e della possibilità di organizzarsi per tempo;
- ✓ l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- ✓ la conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Sulle domande dovrà essere apposta firma digitale o autografa. In tale ultimo caso va inviata una scansione del documento in formato pdf o jpg.

La firma NON VA autenticata (art. 3, comma 5, legge n. 127/1997).

La domanda priva di firma è nulla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto da coprire.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- ✓ la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87;

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 CORNATE D'ADDA

Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119

PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

www.comune.cornatedadda.mb.it

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

5

- ✓ la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- ✓ il curriculum vitae.

Per il pagamento della tassa di concorso potranno essere utilizzate le seguenti modalità:

- ✓ conto corrente postale 36563203 intestato al "Comune di Cornate d'Adda servizio tesoreria" - causale Tassa concorso Istruttori;
- ✓ pagoPA, collegandosi al link <https://cornatedadda.comune-online.it/web/pagamenti>. Selezionare Pagamenti vari e compilare tutti i campi richiesti (numero pratica 302 data pratica 04/09/2020 Causale: Tassa concorso Istruttori)
- ✓ bonifico sul conto corrente bancario - IBAN IT10P0558433020000000006937 – indicando come causale Tassa concorso Istruttori.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti spediti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali.

Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- ✓ l'omissione nella domanda di: cognome, nome, recapito ed indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ la mancanza della firma sulla domanda di ammissione.

4. PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso dovesse essere superiore a 35, verrà valutata l'ipotesi di espletare una prova preselettiva, consistente in appositi test sulle materie d'esame.

Verrà pubblicato un avviso sul sito, entro il termine massimo del 20.10.2020, con indicazione del luogo e dell'ora di svolgimento, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'eventuale preselezione si terrà il 16.11.2020.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

Saranno ammessi pure i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio della prova preselettiva.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi ed al termine della prova, sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria. La graduatoria verrà affissa all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente.

Saranno ammessi alle prove scritte del concorso i primi 25 candidati ed i candidati che otterranno il medesimo punteggio del 25° candidato in graduatoria.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 CORNATE D'ADDA

Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119

PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

www.comune.cornatedadda.mb.it

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

6

5. PROVE - ARGOMENTI

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (di cui una tecnico-pratica) ed una prova orale sugli argomenti sotto riportati.

Durante le prove scritte si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Argomenti:

- ✓ Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ Elementi di diritto civile ed amministrativo (limitatamente ai libri I, III e IV del Codice Civile);
- ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- ✓ Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- ✓ Digitalizzazione degli atti amministrativi (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.);
- ✓ Protocollo informatico e gestione documentale (DPCM 03/12/2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico);
- ✓ La notifica degli atti;
- ✓ Normativa e procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i);
- ✓ Trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 33/2013 – L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- ✓ Conoscenze in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 101/2018);
- ✓ Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ✓ Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che dovesse contravvenire alle suddette disposizioni sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui, inoltre, dovesse risultare che uno o più candidati abbiano copiato, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

6. PROVE - DIARIO E SEDE

PROVE SCRITTE	DALLE ORE 9.30 DEL GIORNO 20 NOVEMBRE 2020
PROVE ORALE	DALLE ORE 09.30 DEL GIORNO 27 NOVEMBRE 2020

Le prove scritte e la prova orale si terranno presso la sede del Municipio - via Volta n. 29 - Cornate d'Adda. I concorrenti saranno tempestivamente informati dell'eventuale cambiamento di sede.

La commissione esaminatrice potrà inoltre modificare le date e gli orari previsti, dandone comunicazione a tutti gli interessati. Tale comunicazione potrà essere effettuata anche verbalmente, durante l'espletamento delle prove.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

7

I candidati che:

- ✓ **(in caso di preselezione)** risulteranno utilmente collocati nella graduatoria della prova preselettiva
- ✓ **(nel caso non venga effettuata la preselezione)** risulteranno nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente

dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti per l'espletamento delle prove scritte.

Saranno ammessi pure i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio delle prove.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se la valutazione ottenuta sarà pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Sarà facoltà della commissione esaminatrice stabilire quale prova valuterà per prima. Non procederà poi alla valutazione dell'altra prova per quei candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo previsto.

I concorrenti che supereranno la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio), gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

7. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata:

- ✓ dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- ✓ dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- ✓ dalla più giovane età (art.7, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art.2 della legge 191/1998).

I titoli di preferenza, come da giurisprudenza, devono essere posseduti al momento della formazione della graduatoria finale e a nulla rileva la mancata indicazione del possesso degli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente e dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – serie speciale Concorsi.

La graduatoria avrà efficacia dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria, secondo i termini previsti dalla legge.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 CORNATE D'ADDA

Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119

PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

www.comune.cornatedadda.mb.it

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

8

La graduatoria potrà, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, a tempo parziale ed a tempo determinato.

I candidati assunti a tempo determinato resteranno in graduatoria ai fini della copertura di posti a tempo indeterminato, conservando la propria posizione originaria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

8. NOMINA DEL VINCITORE

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa in vigore per gli Enti Locali, nonché alle capacità assunzionali dell'Ente.

La decorrenza ipotizzata per l'assunzione dovrebbe essere il 1° gennaio 2021.

Prima dell'assunzione, nel giorno e nell'ora comunicati dall'Amministrazione, dovranno essere effettuati gli accertamenti sanitari previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente e necessari alla verifica del possesso dell'idoneità specifica alla mansione.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sarà accertata presso gli uffici pubblici competenti.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non dovesse sottoporsi agli accertamenti sanitari, o non produca i documenti richiesti, o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

Si fa presente inoltre che, ai sensi dell'art.71 c.14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai lavoratori assunti a tempo indeterminato, di norma, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso un altro Ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119

PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

www.comune.cornatedadda.mb.it

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

9

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, con particolare riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di portabilità dei dati ed il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cornate d'Adda, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdc@comune.cornatedadda.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, prima dell'espletamento delle prove, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Motivo di revoca potrebbe essere anche l'esito positivo della procedura di ricollocamento del personale in disponibilità.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per quindici giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune (www.comune.cornatedadda.mb.it).

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Cornate d'Adda (telefono 039/6874242 - e mail: cperego@comune.cornatedadda.mb.it).

Cornate d'Adda, 4 settembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Elena Decio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

D.P.R. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi)

ARTICOLO 5 (Categorie riservatarie e preferenze) – COMMA 4

.....OMISSIS.....

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 CORNATE D'ADDA
 Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
 PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
 C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister
 EN ISO 9001:2015
 IQ-1016-03/AB