

## BREVE MANUALE PER L'UTILIZZO DI ZOOM MEETING

### COSA E' ZOOM MEETING

ZOOM MEETING è una piattaforma gratuita nella impostazione di base, che viene utilizzata principalmente per tenere videoconferenze. Essa è di facile utilizzo, soprattutto per gli invitati alla conferenza. E' possibile scambiare documenti durante l'incontro, attivare o disattivare la propria fotocamera e microfono e possono partecipare più utenti.

### COME FUNZIONA LA CONFERENZA CON I TECNICI DEL SETTORE EDILIZIA URBANISTICA

Nel caso in cui il servizio di assistenza e informazione per le pratiche del settore non possa essere soddisfatto tramite colloquio telefonico, dopo aver preso accordi con il referente comunale con cui si vuole dialogare, deve essere fissato un appuntamento per lo svolgimento della conferenza.

Si precisa che la conferenza, avendo la valenza di colloquio informale, non deve essere registrata o divulgata con qualsiasi mezzo. Ciò è un obbligo anche per l'Amministrazione comunale.

Alla conferenza può partecipare il tecnico delegato dalla proprietà e/o il cittadino; i partecipanti devono essere concordati con il referente comunale, il quale dovrà mandare le credenziali di accesso all'incontro.

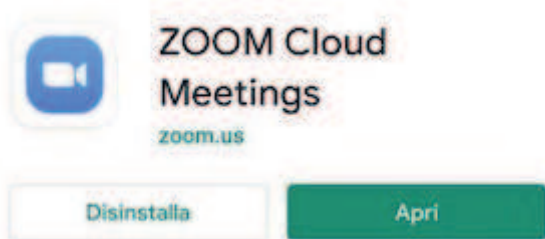
Devono essere fornite al referente comunale le seguenti informazioni:

- Nominativo dei partecipanti;
- Qualifica dei partecipanti (tecnico, proprietario, ecc.);
- e-mail di ogni partecipante a cui inviare ID meeting e password.
- Eventuale documentazione prodromica all'incontro.

Il referente comunale provvederà all'organizzazione della video chiamata. La durata massima del colloquio sarà di 40 minuti e poco prima dell'orario concordato di inizio verranno ricevute le credenziali di accesso all'incontro via e-mail.

### COME SCARICARE LA APP

ZOOM MEETING è disponibile per Android, iOS/iPadOS e windows e mac. Si deve andare nel relativo store Play Store o App Store e scaricare e installare la app che si chiama "ZOOM Cloud Meetings" e ha questa icona:



Per Pc bisogna scaricare e installare il programma dal seguente indirizzo <https://zoom.us/download>

## UTILIZZO DI ZOOM PER SMARTPHONE E TABLET

Dopo aver avviato l'app apparirà questa schermata, o similare a seconda del sistema operativo o dell'aggiornamento.



E' possibile (non obbligatorio) effettuare l'account di ZOOM con semplice e-mail e password. Per l'utilizzo di ZOOM come partecipante non è necessario.

## COME ACCEDERE A UNA RIUNIONE

Dopo aver installato sullo smartphone, tablet o PC la app ZOOM, per partecipare alla riunione bisogna seguire i seguenti semplici passi.

Verrà ricevuta una e-mail dall'organizzatore avente il seguente indirizzo .....@comune.cornatedadda.mb.it pochi minuti prima dell'incontro, avente il seguente aspetto:

*Join Zoom Meeting*

<https://us02web.zoom.us/j/82949732771?pwd=TDFOUkVZNFdTMmREQ3ZVY3M1ZWlZdz09>

*Meeting ID: 829 4973 2771*

*Password: 5m4KBS*

Adesso è possibile premere sul link riportato nella e-mail (se si usa lo stesso device dove si riceve la mail), oppure si apre ZOOM, si schiaccia il pulsante JOIN, si inserisce nell'apposito campo il Meeting ID ricevuto, si scrive il nome con il quale si partecipa e la password inviata con la e-mail.

Si dovranno accettare le condizioni d'uso della piattaforma cliccando I AGREE e si devono dare all'app i permessi per far funzionare la fotocamera e il microfono.

Poi si clicca JOIN WITH VIDEO e si ha l'accesso alla riunione. Il partecipante durante la riunione può:

1. Togliere in qualsiasi momento il video (STOP VIDEO/START VIDEO) e l'audio (MUTE/UNMUTE);
2. Vedere i partecipanti (PARTECIPANTS);
3. Condividere contenuti (SHARE);
4. Utilizzare la chat per comunicare tramite messaggi;
5. Abbandonare la conferenza (LEAVE e poi LEAVE MEETING).

Al fine di non perdere tempo e rendere più efficiente la riunione si consiglia di effettuare prove per il funzionamento della fotocamera e del microfono dell'apparecchio che si utilizza.