

## **REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' E L'USO DELLE STRUTTURE SPORTIVE E PER IL SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE.**

### **Premessa**

L'Amministrazione Comunale riconoscendo che la pratica sportiva svolge una funzione educativa e formativa ed ha altresì una finalità aggregativa per le fasce più giovani della popolazione, promuove, sostiene e sviluppa le attività delle Associazioni sportive che operano sul territorio.

### **ART. 1 - Sostegno alle Associazioni sportive**

1. Le associazioni sportive per beneficiare di vantaggi economici diretti ed indiretti devono essere iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni.
2. L'iscrizione all'Albo avviene mediante presentazione al protocollo dell'ente della richiesta di iscrizione che dovrà contenere tutti i dati identificativi della Associazione, le finalità perseguite, le attività svolte, gli atleti iscritti ed i nominativi dei responsabili e degli istruttori.
3. Ai fini del riconoscimento di benefici economici, ogni anno, nel mese di gennaio, le associazioni sportive possono presentare specifica richiesta di contributo, mediante inoltro di istanza al protocollo del comune, utilizzando la modulistica allegata al Regolamento comunale per la richiesta di contributi e pubblicata sul sito web del Comune.
4. I contributi sono riconosciuti con deliberazione della giunta comunale che ogni anno stabilisce il budget da distribuire alle associazioni richiedenti. Il budget definito è ripartito dalla giunta comunale, previa istruttoria degli uffici competenti, tra le associazioni richiedenti sulla base dei seguenti fattori:
  - presenza storica sul territorio;
  - numero degli atleti residenti iscritti;
  - attività, corsi ed iniziative proposte per l'anno sportivo in corso;
  - spese sostenute dall'associazione per la gestione delle attività sportive;
  - partecipazione ad iniziative/eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione.
5. Hanno diritto all'erogazione di contributo economico solo le associazioni sportive dilettantistiche ed aventi sede principale nel territorio comunale.

### **ART. 2 - Strutture messe a disposizione dall'Amministrazione**

1. Le strutture sportive messe a disposizione delle Associazioni per le attività sportive sono le palestre di seguito elencate:
  - Palestra Scuola secondaria di I grado Istituto Comprensivo;
  - Palestra Scuola primaria di Cornate d'Adda;
  - Palestra Scuola primaria di Colnago;
  - Palestra Scuola primaria di Porto d'Adda.
2. Le associazioni possono utilizzare le palestre sopra elencate in orario extrascolastico ed in forma temporanea.

### **ART. 3 - Modalità di assegnazione delle strutture sportive**

1. L'utilizzo delle strutture sportive è subordinato alla presentazione di specifica richiesta da inoltrarsi al protocollo del comune utilizzando la modulistica pubblica sul sito web del comune.
2. La richiesta di concessione deve essere presentata entro il 15 luglio di ogni anno e può riguardare l'intero anno sportivo. La concessione d'uso temporaneo delle palestre da parte del Comune è subordinata all'assenso preventivo dell'istituto scolastico.
3. Le richieste di assegnazione possono essere accolte solo per attività sportive che il Comune ritiene di interesse collettivo e generale. Nell'ipotesi in cui non sia evidente la rispondenza delle attività per le quali è richiesta l'assegnazione con l'interesse collettivo e generale, il responsabile del settore competente acquisisce ai fini dell'accoglimento o meno della richiesta il parere della giunta comunale.
4. Le richieste delle associazioni iscritte all'albo sono accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale, dando priorità alle associazioni che effettuano la richiesta per tutto l'anno sportivo.
5. Le richieste possono essere presentate durante il corso dell'anno anche da associazione non iscritte all'Albo che potranno beneficiare dell'assegnazione solo dopo che l'amministrazione ha soddisfatto le richieste delle associazioni iscritte all'albo.
6. L'assegnazione degli spazi è onerosa per le associazioni che dovranno versare all'Amministrazione le tariffe come stabilite dalla giunta comunale.
7. Le associazioni assegnatarie iscritte all'albo possono presentare ulteriori richieste di assegnazione durante il corso dell'anno, in tal caso la richiesta deve essere inoltrata alla comune con un anticipo di almeno trenta giorni.

### **ART. 4 - Programma per l'utilizzo delle palestre**

1. Il calendario orario annuale di utilizzo delle palestre viene predisposto dal Comune entro il mese di settembre sentiti i rappresentanti delle associazioni sportive iscritte all'albo che hanno fatto richiesta di assegnazione.
2. Ogni associazione è tenuta ad utilizzare la palestra nel rispetto del calendario e delle ore assegnate. Il mancato utilizzo delle ore assegnate non esonera dal pagamento delle tariffe.

### **ART. 5 - Risarcimento danni – garanzie**

1. L'associazione che si renda responsabile di danni alle attrezzature e/o agli impianti e all'immobile, comprese eventuali scritte sul muro, è tenuta a risarcire il Comune delle spese sostenute per la rimessa a norma.
2. È richiesto ad ogni Associazione la sottoscrizione con un primario istituto assicurativo di una polizza assicurativa per responsabilità RCT. Copia delle polizza dovrà essere consegnata all'ufficio sport.

### **ART. 6 - Obblighi dell'Associazione assegnataria**

1. Qualora la struttura richieda la temporanea chiusura totale o parziale le associazioni assegnatarie non potranno vantare per il mancato utilizzo alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Il

Comune provvederà a dare tempestiva comunicazione e ad esonerare dal pagamento delle ore non utilizzate per mancata disponibilità della struttura.

2. Le associazioni assegnatarie sono tenute:

- ad assicurare, da parte del proprio personale, degli atleti e dei terzi autorizzati, che ogni attività sia svolta nel rispetto della sicurezza e nei limiti di idoneità della struttura, così come che i beni presenti nella struttura siano utilizzati correttamente secondo le norme d'uso.
- a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno della struttura;
- a comunicare tempestivamente i danni causati agli impianti e/o alle attrezzature, entro il giorno lavorativo successivo a quello in cui è avvenuto il fatto.

3. Nell'ipotesi di non corretto utilizzo delle strutture sportive da parte di un'associazione, il Comune procederà, previa contestazione, alla revoca del diritto di utilizzo della struttura concessa.

#### **ART. 7 - Modalità di pagamento**

1. Il pagamento delle tariffe orarie per l'utilizzo delle palestre dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento da parte dell'associazione della fattura che il comune provvederà ad emettere con cadenza quadrimestrale sulla base del calendario di utilizzo orario assegnato a ciascuna associazione.
2. Le associazioni non iscritte all'albo dovranno pagare anticipatamente le tariffe orarie per l'utilizzo delle palestre senza diritto al rimborso nell'ipotesi di mancato utilizzo.