

## **LINEE GUIDA DEL PROGETTO “SCUOLA INSIEME”**

### **Premessa**

Il Comune di Cornate d'Adda propone il progetto “SCUOLA INSIEME” al fine di potenziare le competenze scolastiche degli alunni delle scuole primarie, secondarie di I e II grado, mettendo a disposizione, sul sito web del Comune un “albo” dove le famiglie possano consultare i nominativi di soggetti disponibili per l'aiuto allo studio dei propri figli.

L'obiettivo che si vuole conseguire è quello di favorire l'incontro tra la domanda delle famiglie di un supporto per lo studio domestico dei figli con l'offerta di coloro che intendono mettere a disposizione le proprie conoscenze professionali, culturali e scolastiche.

All'albo, denominato “scuola insieme”, possono iscriversi: diplomati, studenti universitari e laureati residenti nel comune di Cornate d'Adda. Le famiglie che intendono avvalersi dell'albo possono scegliere liberamente tra i nominativi ivi presenti.

Il progetto ha la durata sperimentale di un anno scolastico.

Tutto ciò premesso si specifica quanto segue:

#### ***ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLE LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO***

Con le presenti linee guida l'Amministrazione Comunale intende definire le modalità per la formazione e l'utilizzo dell'albo ai fini della realizzazione del Progetto “SCUOLA INSIEME” e propone le regole per disciplinare i ruoli, i compiti nonché gli impegni dei soggetti interessati al progetto.

#### **L'Albo è suddiviso in tre macro aree di intervento:**

- 1. lingue straniere,**
- 2. area scientifico-matematica,**
- 3. area letteraria.**

All'interno delle aree saranno inseriti i nominativi dei soggetti interessati in relazione alle manifestazioni d'interesse espresse nella domanda d'iscrizione all'albo, evidenziando la preferenza per l'ordine di scuola di appartenenza degli studenti ai quali sarà rivolta l'attività.

#### ***ARTICOLO 2 – DEFINIZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE***

L'ufficio scuola avrà il compito di:

1. pubblicizzare il progetto con avviso pubblico secondo le modalità che si riterranno più opportune, anche tramite l'Istituto Comprensivo e le associazioni del territorio;
2. raccogliere le iscrizioni e i documenti richiesti;
3. formare l'albo, suddividendo le iscrizioni in base al titolo di studio e/o alla scelta del richiedente, nelle tre MACRO AREE individuate dal precedente art.1;

4. aggiornare l'albo degli iscritti ogni due mesi.

Gli interessati all'iscrizione all'albo dovranno:

1. presentare il CURRICULUM VITAE dichiarando, in particolare, il percorso scolastico effettuato;
2. sottoscrivere un modello (Allegato 1) per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (PRIVACY) e alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito web del Comune.

### **ARTICOLO 3 – ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente progetto non comporta oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualunque responsabilità in merito alle competenze dei soggetti iscritti nell'albo, nonché in merito agli eventuali rapporti di natura economica e giuridica che potranno scaturire tra i soggetti iscritti all'albo e i soggetti utilizzatori.

L'amministrazione non assume, altresì, alcuna responsabilità su quanto dichiarato nel curriculum dai soggetti iscritti all'albo.

### **ARTICOLO 4 – ISCRIZIONE ALL'ALBO - TEMPISTICA**

Le iscrizioni all'albo si possono effettuare scaricando dal sito istituzionale del comune di Cornate d'Adda: [www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it) l'apposito modulo per domanda oppure ritirandolo presso l'ufficio Scuola (Villa Comi via Dossi 2 Cornate d'Adda). **La domanda, con il curriculum vitae ed i documenti di cui al precedente art. 2, dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC del Comune: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it) o consegnato direttamente all'UFFICIO PROTOCOLLO entro e non oltre il 31 dicembre 2014. Anche la domanda inviata a mezzo PEC dovrà riportare la firma di sottoscrizione autografa qualora il soggetto non utilizzi la firma digitale. Tutte le domande pervenute oltre la data sopradescritta saranno inserite nell'albo in sede di aggiornamento.**

### **ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle attività sarà concordato direttamente **tra la famiglia e il soggetto prescelto**. Tra le modalità di pagamento si informa sulla possibilità da parte delle famiglie di acquistare presso i punti vendita preposti i **VOUCHER per il pagamento delle prestazioni lavorative occasionali**. **Si allega nota contenente le indicazioni dell'INPS sull'acquisto e utilizzo dei VOUCHER**. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito web dell'INPS: [www.inps.it](http://www.inps.it).

### **ARTICOLO 6 - CONTATTI**

Ufficio scuola : 039-6874213

Via Donato Dossi 5 – Villa Comi

Mail: [ufficio.scuola@comune.cornatedadda.mb.it](mailto:ufficio.scuola@comune.cornatedadda.mb.it)