

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**VIGANÒ ANTONIO VINCENZO**

Italiana  
06/06/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989  
  
ASSUNTO CON CONTRATTO INDETERMINATO  
Meccanica Scotti S.R.L. – 20872 Cornate D'Adda (MB)  
Azienda operante nel settore delle attrezzature per macchine utensili Direttore di Produzione - Responsabile tecnico di prodotto.  
Organizzazione e gestione commesse, carichi macchine e risoluzione problemi di produzione in Tornitura, Fresatura, Rettifica.  
Gestione del personale  
Contatti con clienti e fornitori  
Dal 2017 Responsabile Commerciale Italia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1982 - 1989  
  
ASSUNTO CON CONTRATTO INDETERMINATO  
Dellorto S.R.L. – 20872 Cornate D'Adda (MB)  
Azienda operante nel settore di accessori per porte a soffietto  
Operatore addetto alle macchine utensili  
Addetto attrezzaggio macchine

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Scuola Media Guglielmo Marconi – Cornate D'Adda  
  
Diploma scuola Media inferiore

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate*

### **ITALIANO**

### **FRANCESE**

Elementare

Elementare

Elementare

**BUONA CAPACITA' DI RELAZIONE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO NELLA GESTIONE DI CLIENTI, FORNITORI**

**Capacità organizzative di produzione e gestione del personale acquisite in ambito lavorativo**

**BUONA CONOSCENZA DI ALCUNI SOFTWARE : WORD – WINDOWS - EXCEL**

**Dal 2019**

**Carica politica di Vice sindaco presso il comune di Cornate D'Adda , con Assessorato : lavori pubblici, patrimonio edilizio comunale, ecologia, protezione civile, presidente comitato di frazione di Porto D'Adda**

**2014 – 2019**

**Carica politica di Vice sindaco presso il comune di Cornate D'Adda , con Assessorato : lavori pubblici, patrimonio edilizio comunale, ecologia, urbanistica, presidente comitato di frazione di Porto D'Adda**

**2012- 2014**

**Consigliere di maggioranza presso il comune di Cornate D'Adda**

**Patente tipo B**