
CURRICULUM VITAE

Dati personali

Elisabetta Indovina
c/o Comune di Cornate d'Adda
Via Volta 29, 20872 Cornate d'Adda (MB)

- Tel. 03968741
- E.mail : eindovina@comune.cornatedadda.mb.it

Istruzione

Diploma di "Perito Informatico" conseguito nel 1987 c/o I.T.I.S. "E. Molinari" di Milano con il punteggio di 60/60

Laurea in "Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche" Conseguita presso l'Università statale di Milano – Sede di Crema con la votazione di 93/110

Abilitazione alla Professione di Ingegnere dell' Informazione – sezione B – Conseguita presso il Politecnico di Milano- Ordine degli Ingegneri - in data 7/3/2014

Esperienze Lavorative

Dal 31/12/2014 Convenzione tra il Comune di Concorezzo (con qualifica di Responsabile Servizio ICT al Comune di Concorezzo - inquadramento cat. D1) **e il Comune di Cornate d'Adda** (con qualifica di P.O.Responsabile del Settore Informatica)

Dal 2/11/04 Responsabile Servizio ICT al Comune di Concorezzo - inquadramento cat. D1

Dal 2001 ad Ottobre 2004 Consulente IT

1993 – 2000 Dendrite - Milano
Posizione : **Account Business Manager**

1992 – 1993 Telxon – Segrate (MI)
Posizione : **Sales Support Analyst**

1991 – 1992 Datalog - Milano
Posizione : **Responsabile del Customer Service**

1987 – 1990 Symbol Technology - Trezzano S/N (MI)
Posizione : Inizialmente programmatrice in Ubasic e

Corsi Frequentati

CORSI TECNICI

- "Disaster Recovery e sicurezza delle informazioni"
- Piano della sicurezza ICT
- "Trasparenza e pubblicazione sui siti internet istituzionali"
- Corso su "strumenti, metodi e normative per gli amministratori di sistema nella PA"
- "La tecnologia delle reti wireless" – corso organizzato dalla soc, SOIEL INTERNATIONAL
- "Comunicare a 360°" - corso tenuto dalla Soc. Krauthammer
- "Train the Trainers" presso la Soc. CEGOS

CORSI NORMATIVI

- "Le novità introdotte nel codice dell'amministrazione digitale" D.lgs 179/2016
- "Il nuovo contratto di appalto elettronico" – relatore Dott. Stefano Venturi
- "Gli appalti di lavori, forniture e servizi alla luce delle recenti manovre di risparmio della spesa pubblica: esame dettagliato delle novità introdotte" – Relatore Avvocato Alberto Ponti
- Acquisto beni e servizi, convenzioni CONSIP, centrale di committenza e mercato elettronico
- corso RLS
- CAD (codice dell' Amministrazione Digitale
- Dematerializzazione dei documenti
- Trasparenza e Anticorruzione
- Altri corsi di aggiornamento normativo
- Legge anticorruzione n. 190/2012: adempimenti, compiti e responsabilità del responsabile della prevenzione della corruzione
- Corso sul nuovo sistema contabile armonizzato
- Corso sulle nuove regole del Protocollo Informatico e della conservazione sostitutiva
- Corso su istituzione e procedure operative del sistema AVCPass
- Corsi sulla dematerializzazione documentale
- Corso su "strumenti, metodi e normative per gli amministratori di sistema nella pa"
- Corso su acquisto beni e servizi, convenzioni consip, centrale di committenza e mercato elettronico
- Corso su " appalti di lavori, forniture e servizi alla luce delle recenti manovre di risparmio della spesa pubblica: esame dettagliato delle novità introdotte"

Conoscenze tecniche

Ottima conoscenza di

- Installazione, configurazione e manutenzione di sistemi client e server
- Analisi e Configurazione di reti windows (struttura , schema, configurazione e gestione)
- Realizzazione e gestione di reti VoIP, VPN e MPLS
- Problematiche LAN/WLAN Client/Server TCP/IP
- Soluzioni WIRELESS
- Database Relazionali

- MS Access Developer
- Java (livello base)
- Sviluppo siti WEB con Dreamweaver
- MS Office Pro a livello avanzato
- MS-Project
- GANT

Lingue straniere

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me trasmessi ai sensi del D.lg. 196/2003

Elisabetta Indovina