



INFORMAZIONI PERSONALI

Colombo Lebana

 presso Villa Comi in via dossi, 5, 20872 Cornate d'Adda (Italia)

 039 6874305

 icolombo@comune.cornatedadda.mb.it

 www.comune.cornatedadda.mb.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/2009–alla data attuale

Responsabile del settore socio culturale - P.O.

Città di Cornate d'Adda - ente locale

Settore socio – culturale: pubblica istruzione, servizio sociale, biblioteca, cultura, turismo, sport

07/2010–alla data attuale

Vice-segretario comunale

Città di Cornate d'Adda - ente locale

09/2008–02/2009

Istruttore amministrativo

Comune di Bussero - ente locale

Settore socio - culturale e lavori pubblici

05/2008–08/2008

Collaboratore amministrativo

Comune di Burago di Molgora - ente locale

Settore Demografico

03/2008–05/2008

Collaboratore amministrativo

Comune di Bussero - ente locale

Settore Demografico

1998–2006

Product manager

MARKETING NETWORK MILANO - I&B GROUP - via Fatebenefratelli, 5, Milano (Italia)

Marketing bancario e finanziario per maggiori istituti bancari italiani e stranieri

1995–1998

Collaboratore presso la redazione

LA SANA GOLA s.r.l. – via Farini, 70, Milano (Italia)

Benessere e alimentazione naturale; Redazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale

Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)

Diploma di maturità linguistica – inglese, tedesco, francese

Liceo Linguistico Europeo “Oxford”, Lecco (Italia)

inglese, tedesco, francese

- 10/2018–11/2018 Corso: “La difficile conciliazione tra il rispetto della privacy, il diritto di accesso e la trasparenza”
Offerta sociale
- 04/2018 Corso: “Diritto e servizi sociali: nuove responsabilità giuridiche dell’assistente sociale e dissertazioni sulla ripartizione degli oneri per gli interventi domiciliari, diurni e residenziali in favore di minori”
Ambito territoriale di Seriate
- 09/2016 Corso: “Bruciare i tempi, riparare i danni”
Tribunale Ordinario di Milano
- 12/2014 Corso: “Impianti ed eventi sportivi nei Comuni”
Formel
- 12/2013 Corso: “Il regolamento dei servizi sociali”
Formel
- 03/2012 Corso: “Valutare i carichi di lavoro nel servizio sociale”
Formel
- 01/2011 Corso: “Rette, tariffe e compartecipazione al costo dei servizi”
Formel
- 09/2011 Corso: “Progetto di formazione in tema di sistemi di valutazione della performance, ruolo dell’organismo di valutazione e indicatori di performance”
Associazione Qualità Comuni
- 10/2011 Corso: “ISO 9001:2008 – Corso base”
Associazione Qualità Comuni
- 10/2010 Corso: “Appalti e concessioni dei servizi alla persona dopo l’adozione del d.lgs. 53/2010”
Progetto Sofis
- 03/2010 Corso: “Applicazione e gestione dell’amministrazione di sostegno”
Istituto Regionale lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica
- 10/2009 Corso: “ Il regolamento sui servizi sociali e prestazioni sociali agevolate”
Formel
- 10/2009 Corso: “La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell’allegato II B”

Formel

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Lingue straniere | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | C1 | C1 | C1 | B2 |
| francese | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |
| tedesco | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative buone competenze comunicative acquisite nell'interazione con gli stakeholder di riferimento: enti pubblici, enti e associazioni privati, agenzie educative, aziende e professionisti.

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team 11 persone)
- capacità di pianificazione, gestione e controllo di ampie risorse economiche

Competenze professionali

- capacità di elaborare strategie
- capacità di tutoring, mentoring, problem solving
- buona padronanza dei processi controllo qualità
- membro di commissioni di gare e di concorsi pubblici

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente base |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione