Rev. 3

Al Comune di CORNATE D'ADDA

PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO IN CONCESSIONE IMMOBILE COMUNALE

Il/la sottoscritto/ _____ nato/a a _____

il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

nella sua qualità di _____

C H I E D E

l'autorizzazione all'uso del _____ (1) da parte del gruppo/associazione/partito politico (2) _____, durante il/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____

per _____ (3)

Per lo svolgimento dell'evento/attività(4) è richiesto l'uso di (5):

_____

Verrà effettuato un rinfresco, buffet, ecc. SI ◯ NO ◯

A tale proposito dichiara:

◯ che l'iniziativa non avrà fini di lucro
oppure(4)
◯ che l'iniziativa è proposta a fini benefici e dalla stessa si prevede un introito di € _____

☐ di garantire l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in esso contenuti

☐ di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o inconvenienti inerenti e conseguenti l'utilizzo dell'immobile/sala(4)

☐ di aver preso visione degli spazi e che gli stessi risultano idonei all'uso e di impegnarsi a riconsegnarli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti

☐ di esonerare il Comune da ogni responsabilità civile o per danni che possono verificarsi a persone o cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune nel corso dell'evento e durante l'utilizzo dell'immobile/sala(4)

☐ di aver preso visione del *Regolamento per la concessione in uso degli immobili comunali,* di conoscere ed accettare ogni disposizione ivi contenuta.

Informativa Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) , recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cornate D'Adda come da Informativa Privacy allegata.

IL RICHIEDENTE

Lì,

(1) indicare l'ubicazione della sala richiesta (vedi elenco art. 2 del regolamento)
(2) cancellare la voce che non interessa e indicare la denominazione dell'Ente, Associazione, ecc.
(3) indicare la tipologia (pubblica riunione, corso, assemblea, mostra…), il tema e la finalità dell'iniziativa
(4) cancellare la voce che non interessa
(5) indicare le attrezzature occorrenti

All'istanza dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- per gli Enti e/o le Associazioni legalmente riconosciute: copia dell'atto pubblico costitutivo corredato dallo Statuto Sociale.
- per i Comitati Spontanei: dichiarazione di responsabilità circa il carico di oneri finanziari discendenti dall'attività perseguita.

Detta documentazione non dovrà essere allegata nel caso di Enti e/o Associazioni iscritte *all'Albo comunale delle Associazioni*

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)
La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cornate d'Adda, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 039/68741 Indirizzo PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cornatedadda.mb.it
Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti istituzionali ai sensi del Regolamento Comunale per l'uso in concessione degli immobili comunali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.
Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.