

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RADAVELLI MORENA

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Settembre 2005 – Attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Patronato ACLI di Bergamo
Via A. Maj 4, Galleria Fanzago, Bergamo

• Tipo di azienda o settore

Ente di Patronato

• Tipo di impiego

Responsabile Ufficio Immigrazione, Responsabile Ufficio contratti “Lavoro Domestico” e Responsabile attività innovative

• Principali mansioni e responsabilità

- Consulente in materia di immigrazione (esperta nelle procedure amministrative che riguardano il diritto dell'immigrazione)
- Componente del Consiglio Territoriale per l'Immigrazione coordinato dalla Prefettura di Bergamo
- Coordinatrice di un team di lavoro (6 membri) che gestisce i rapporti di lavoro in ambito domestico
- Coordinatrice, per le Acli di Bergamo, degli sportelli dedicati all'applicazione della L.R. 15/2015 in convenzione con gli ambiti territoriali di Bergamo, Dalmine, Seriate e Isola Bergamasca

• Date (da – a)

Aprile 2022 - Attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

E.N.S. (Ente Nazionale Sordi) Sezione provinciale di Bergamo
Via Simone Elia 2, Torre Boldone (Bg)

• Tipo di azienda o settore

Ente associativo APS

• Tipo di impiego

Mediatrice linguistica e culturale per persone sorde

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto linguistico e culturale per le aziende che operano nella provincia di Bergamo nel collocamento mirato (L. 68/1999) delle persone sorde.

• Date (da – a)

Maggio 2003- Maggio 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale a r.l. Acli Servizi
Via Misericordia 5, 24050 Bariano (BG)

• Tipo di azienda o settore

Servizi alla persona

• Tipo di impiego	<i>Aprile 2007 – Maggio 2016 Rappresentante Legale/direttrice</i> <i>Maggio 2003 – Aprile 2007 Coordinatrice progetti e servizi alla persona (area disabilità e immigrazione)</i>
• Principali mansioni e responsabilità	- Direzione cooperativa e gestione risorse umane - Coordinamento dei team di lavoro. - Programmazione, monitoraggio e valutazione dei progetti. - Responsabile nei rapporti con referenti esterni istituzionali e territoriali. - Responsabile finanziaria (bilancio, rapporti con gli istituti di credito, contratti con le pubbliche amministrazioni)
• Date (da – a)	<u>Settembre 2006</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bergamo – Settore Politiche Sociali e Scolastiche
• Tipo di impiego	<i>Formatrice</i>
• Principali mansioni e responsabilità	- Formazione destinata agli Istruttori degli alunni sordi con i seguenti contenuti: La comunità sorda, la Lingua dei Segni e all'integrazione del bambino sordo nel contesto scolastico
• Date (da – a)	<u>Maggio –Dicembre 2004</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione ENAIP Lombardia (sede di Romano di Lombardia) Vicolo S.Giorgio, 24058 Romano di Lombardia –BG-
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale.
• Tipo di impiego	<i>Docente del progetto “L'Integrazione possibile”</i>
• Principali mansioni e responsabilità	- Insegnamento della lingua italiana a persone straniere - Bilancio di competenze.
• Date (da – a)	<u>Febbraio 2003</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione ENAIP Lombardia (sede di Romano di Lombardia) Vicolo S. Giorgio, 24058 Romano di Lombardia (BG)
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale.
• Tipo di impiego	<i>Co-docente corso di lingua italiana a persone straniere</i>
• Principali mansioni e responsabilità	- Supporto all'insegnante e alla classe
• Date (da – a)	<u>Febbraio 2001- Maggio2003</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “ITACA” a.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Servizi alla persona
• Tipo di impiego	<i>Educatrice presso il servizio C.S.E. (Centro Socio Educativo) di Ghisalba</i>
- • Principali mansioni e responsabilità	- Stesura monitoraggio e verifica del P.E.I. (Progetto Educativo Individuale) - Organizzazione delle diverse attività socio-educative rivolte agli utenti del Centro. - Lavoro in equipe socio educativa.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	<u>Anno Scolastico 2020-2021</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bergamo Via dei Caniana, 2 - Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della tesi: “LE SOSTITUTE. LA MIGRAZIONE DELLE LAVORATRICI DOMESTICHE IN ITALIA”
• Qualifica conseguita	Master di II livello in “Diritto delle migrazioni. Le politiche migratorie, i profili normativi” con votazione 110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di comprensione
- Capacità di espressione segnica

Anno scolastico 2004-2005

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
Via Trieste 17 - 25124 Brescia

Titolo della tesi: "LA LINGUA ITALIANA DEI SEGNI COME FENOMENO ANTROPOLOGICO"

Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione (facoltà di Scienze della Formazione) con votazione 106/110

Luglio 1998

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Einaudi" di Dalmine (BG)

Maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale

Febbraio – Giugno 2000

ENTE NAZIONALE SORDI DI BERGAMO

- Parte teorica della L.I.S.
 - Parte pratica della L.I.S.
- Conseguimento del II° LIVELLO della L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni)

ITALIANA

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

LINGUA ITALIANA DEI SEGNI

Secondo livello

Secondo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Propensione al lavoro di gruppo e in equipe acquisita nelle esperienze lavorative svolte e nel corso della formazione universitaria
- Propensione a lavorare in ambienti multiculturali
- Attitudine a lavorare in ambiti in cui risulta importante la comunicazione e la gestione di rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità organizzativa del lavoro acquisita durante la formazione e nell'attuale esperienza lavorativa
- Buona capacità di problem solving
- Attitudine alla gestione di progetti e politiche d'intervento sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITÀ – PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

Mi piace viaggiare, leggere, andare al cinema/concerti

L'aspetto del volontariato è, ed è stato prezioso, per lo sviluppo della mia persona: prendermi cura degli altri mi ha permesso di crescere come donna dal punto di vista umano ed affettivo. Le mie esperienze di volontariato più significative:

- Volontaria presso l'Associazione "La Cordata" di Gorgonzola (MI)
L'Associazione ha lo scopo di occuparsi del tempo libero di alcuni ragazzi disabili, organizzando gite, week-end, vacanze estive e invernali
- Volontaria presso la comunità Ergoterapia "La Gasparina" di Romano di Lombardia
La comunità ha scopo terapeutico per il recupero di ragazzi tossicodipendenti
- Animatrice di un gruppo di adolescenti presso l'Oratorio S. Filippo Neri di Romano di Lombardia.
- Volontaria, con un gruppo di giovani romanesi, ad un corso serale di italiano per adulti stranieri
- Agosto 1999: Sono stata volontaria all'interno di una missione umanitaria nella comunità di Primavera: piccolo paese nello stato brasiliano del Pernambuco.
- Volontaria presso la comunità alloggio per minori "il Decollo" di Romano di Lombardia
- Volontaria presso la casa famiglia di Cornate D'Adda
La casa famiglia si occupa dell'accoglienza temporanea di persone anziane

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente C.V. corrispondono al vero e autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016)

Cornate d'Adda, 13/06/2024

In fede
Radavelli Morena

ALLEGATO A

Spett.le

COMUNE DI CORNATE D'ADDA**UFFICIO SEGRETERIA****DICHIARAZIONE ART. 14 D.Lgs. 33/2013****COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO**

Cognome	Nome	Funzione (Sindaco, Assessore, Consigliere)
RADAVELLI	MORENA	ASSESSORE

ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI

Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare elenco aggiuntivo

N.	Ente	Carica	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti
1			
2			
3			
4			
5			

ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERE A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA

N.	Ente pubblico	Natura dell'incarico	Compenso
1			
2			
3			
4			
5			

Informativa Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cornate D'Adda come da Informativa Privacy allegata.

CORNATE D'ADDA, 28/06/2024

(luogo e data)

Dichiarazione art.14 D.Lgs. 33/2013

1/2

Rev.0

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cornate d'Adda, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 039/68741 - Indirizzo PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cornatedadda.mb.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati consistono nelle informazioni e nei documenti da lei conferiti ai fini della verifica della sua candidatura ad amministratore comunale.

Il trattamento viene effettuato con finalità correlate agli obblighi di pubblicazione dei dati personali a lei richiesti, a cui l'ente è tenuto ai sensi del D.lgs. 267/00, D.lgs 235/2012, D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 39/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabile del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.