

**ISTANZA DI MANTENIMENTO D'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI
Art. 8 del Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni e della concessione di benefici
finanziari e vantaggi economici ad Enti ed Associazioni**Il/la sottoscritto/a nato/a a il C.F. residente a in via n telefono e-mail/PEC

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del

via n C.F. P. IVA telefono e-mail/PEC

già iscritto all'Albo delle Associazioni di codesto Comune con determinazione del settore Socio-Culturale

n del nella sezione

fa istanza per ottenere il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni per l'anno

CHIEDE

Il mantenimento dell'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni possedendone i requisiti di cui al Regolamento per l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine **DICHIARA** di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla presente istanza :

- copia dello Statuto e/o Atto costitutivo dell'Associazione, Ente o Istituzione dal quale risulti che l'Associazione non operi per fini di lucro, politici o partitici, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse, che abbia una struttura associativa democratica sulla base dell'elettività e della gratuità delle cariche sociali; (solo se variato)
- nominativo del rappresentante legale, nominativi di coloro che ricoprono le varie cariche sociali e indirizzo della sede sociale; (solo se variati)
- intestazione e numero di conto corrente bancario o postale e sede di riferimento, ovvero indicazione della persona regolarmente abilitata alla riscossione per conto dell'Ente; (solo se variato)
- relazione sulla propria attività, relativa all'ultimo anno sociale, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti;
- copia del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
- eventuale ulteriore materiale informativo sull'attività dell'Ente o Associazione;
- di prendere atto e di accettare il fatto che l'Amministrazione Comunale potrà inviare comunicazioni in formato elettronico in sostituzione di ogni altra comunicazione in forma cartacea.

Informativa Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) , recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cornate D'Adda come da Informativa Privacy allegata.

Data

Il Presidente o legale Rappresentante

Ulteriori allegati:

1.

2.

3.

4.

5.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cornate d'Adda, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 039 68741 Indirizzo PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cornatedadda.mb.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.