



Città di  
**CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

# REGOLAMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

---

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 16 maggio 2019

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**  
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119  
PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägister**  
EN ISO 9001:2008  
IQ-0117-02



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

## INDICE

<i>Art. 1</i>	<i>Finalità</i>
<i>Art. 2</i>	<i>Criteri per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa</i>
<i>Art. 3</i>	<i>Conferimento e durata dell'incarico di Posizione Organizzativa</i>
<i>Art. 4</i>	<i>Revoca dell'incarico di Posizione Organizzativa</i>
<i>Art. 5</i>	<i>Trattamento economico del personale titolare di Posizione Organizzativa</i>
<i>Art. 6</i>	<i>I fattori di graduazione delle Posizioni Organizzative</i>
<i>Art. 7</i>	<i>La procedura per la graduazione delle Posizioni Organizzative</i>
<i>Art. 8</i>	<i>La retribuzione di posizione</i>
<i>Art. 9</i>	<i>Utilizzo a tempo parziale di personale di altri Enti</i>
<i>Art. 10</i>	<i>Incarichi ad interim</i>
<i>Art. 11</i>	<i>Applicabilità del Regolamento</i>





# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

## **Art. 1**

### ***Finalità***

1. Il presente regolamento contiene la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, nonché i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

2. Per "Posizione Organizzativa" si intende un incarico individuato presso un settore dell'Ente che, con assunzioni di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, preveda lo svolgimento di una delle seguenti tipologie di funzioni/attività:

a) direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Le Posizioni Organizzative sono individuate dalla Giunta Comunale con proprio atto.

## **Art. 2**

### ***Criteri per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa***

1. L'incarico di Posizione Organizzativa viene conferito in considerazione di:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento a quanto contenuto nei documenti programmatici dell'Ente;
- b) requisiti culturali posseduti;
- c) attitudini e capacità professionali;
- d) esperienze acquisite.

2. I fattori di cui alle lettere b), c) e d) del precedente comma 1 devono essere valutati con riferimento soprattutto ai programmi da realizzare.

3. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.

4. Nel conferimento dell'incarico bisogna inoltre tener conto di:

- a) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree ed i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- b) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione di 10 giorni nell'ultimo biennio;
- c) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2016 e del DPR n. 62/2013 e s.m.i.





# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

## **Art. 3**

### ***Conferimento e durata dell'incarico di Posizione Organizzativa***

1. In considerazione del fatto che l'Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale, sono automaticamente titolari delle Posizioni Organizzative i responsabili di settore.
2. La nomina dei Responsabili di Settore è preceduta da un avviso esplorativo finalizzato alla raccolta dei curricula dei dipendenti di categoria D interessati. La valutazione viene effettuata dal Segretario Generale sulla base dei criteri di cui all'articolo precedente.
3. In caso di assenza di candidature, o presenza di candidature non "conformi", vengono individuati dal Segretario Generale i dipendenti ai quali conferire l'incarico.
4. La nomina viene effettuata dal Sindaco con atto scritto e motivato.
5. Nel caso in cui in un settore non siano presenti dipendenti di categoria D, oppure nel caso in cui siano presenti ma non abbiano i requisiti per ricoprire l'incarico, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico a personale di categoria C. Tale facoltà è concessa una volta con possibilità di proroga in caso di avviamento della procedura concorsuale per il reperimento della risorsa di categoria D.
6. L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito per un periodo minimo di un anno e massimo di tre anni. Gli incarichi di durata inferiore a tre anni possono essere prorogati fino alla durata massima. E' inoltre previsto il rinnovo con le medesime formalità.
7. All'atto dell'elezione del nuovo Sindaco, l'incarico di Posizione Organizzativa conferito prosegue fino alla scadenza.

## **Art. 4**

### ***Revoca dell'incarico di Posizione Organizzativa***

1. Prima della scadenza, l'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, oltre che per ragioni disciplinari, in caso di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
2. Prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, vanno acquisite in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato; lo stesso può farsi assistere dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.
3. La stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico.





# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

## **Art. 5**

### ***Trattamento economico del personale titolare di Posizione Organizzativa***

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 e da eventuali successive disposizioni normative e contrattuali in materia.

2. Alla retribuzione di risultato è riservato il 15% delle risorse complessivamente finalizzate al trattamento economico delle Posizioni Organizzative.

3. Ai sensi dell'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, al titolare di Posizione Organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'articolo 37, comma 1, lettera b), primo periodo, del CCNL del 6 luglio 1995;
- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'articolo 70-ter del CCNL del 21/05/2018;
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del CCNL del 14 settembre 2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;
- d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'articolo 39, comma 3, del CCNL del 14 settembre 2000, introdotto dall'articolo 16, comma 1, del CCNL del 5 ottobre 2001;
- e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'articolo 40 del CCNL del 22 gennaio 2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- f) i compensi di cui all'articolo 56-ter del CCNL del 21/05/2018, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedono a favore del personale, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'articolo 113 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
  - i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326/2003 ed ai sensi dell'articolo 6 del CCNL del 9 maggio 2006;
  - i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'articolo 3, comma 57, della legge n. 662/1996 e dall'articolo 59, comma 1, lettera p) del Decreto Legislativo n. 446/1997;
  - i compensi connessi agli effetti applicativi dell'articolo 12, comma 1, lettera b), del Decreto Legge n. 437/1996, convertito nella legge n. 556/1996, in materia di spese del giudizio.





# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

## **Art. 6**

### ***I fattori di graduazione delle Posizioni Organizzative***

1. La graduazione delle Posizioni Organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione, è effettuata sulla base dei seguenti fattori, che tengono conto sia della complessità, autonomia e professionalità, che della rilevanza delle responsabilità:

- a) Complessità organizzativa (tiene conto del numero dei dipendenti, ivi compresi quelli con contratti flessibili, della quantità di risorse finanziarie gestite e del numero ed il rilievo delle collaborazioni ed altri rapporti, quali LSU etc.);
- b) Complessità strutturale (si misura attraverso il grado di disomogeneità nei compiti assegnati e tiene conto anche della necessità di possedere specifici titoli o particolari esperienze settoriali);
- c) Complessità relazionale (è data dall'ampiezza e dalla responsabilità delle relazioni con gli altri uffici dell'Ente, gli amministratori, le altre PA, gli utenti, etc.);
- d) Controllo e presidio (si intende per tale l'esercizio di azioni finalizzate alla verifica della conformità di atti, azioni, manufatti ecc. rispetto alle prescrizioni normative, nonché all'attività di prevenzione o verifica preventiva. E' compresa in questo fattore pure l'attività di accertamento e sanzionatoria);
- e) Grado di rischio e contenzioso (determinabile da: responsabilità civili, penali e contabili conseguenti alle attività svolte, rischio corruttivo risultante dal Piano Anticorruzione, richieste di accesso agli atti e trattamento dei dati risultante nel registro del trattamento);
- f) Attribuzione di incarichi ulteriori (conferimento di altri incarichi quali quello di vicesegretario, di datore di lavoro per la sicurezza, etc.).

## **Art. 7**

### ***La procedura per la graduazione delle Posizioni Organizzative***

1. Il Nucleo di Valutazione, assistito dal Segretario Comunale, per ogni Posizione Organizzativa assegna i punteggi a ciascuno dei fattori di cui all'articolo precedente e trasmette la pesatura alla Giunta Comunale per l'approvazione.

2. I valori di riferimento per la definizione dei punteggi sono i seguenti:

Complessità organizzativa	Fino a punti 15
Complessità strutturale	Fino a punti 20
Complessità relazionale	Fino a punti 20
Controllo e presidio	Fino a punti 10
Grado di rischio e contenzioso	Fino a punti 30
Attribuzione di incarichi ulteriori	Fino a punti 5

3. La pesatura viene rivista ogni anno ed aggiornata in caso di mutamenti.





# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

## **Art. 8**

### ***La retribuzione di posizione***

1. La misura della retribuzione di posizione è determinata sulla base del punteggio ottenuto e della sua collocazione nelle seguenti fasce:

<b>DA</b>	<b>A</b>	<b>IMPORTO per dipendenti di categoria D</b>	<b>IMPORTO per dipendenti di categoria C *</b>
40	50	5.000,00	3.000,00
51	60	7.700,00	4.572,00
61	70	10.400,00	6.175,00
71	75	11.250,00	6.680,00
76	80	11.900,00	7.066,00
81	90	13.000,00	7.719,00
91	100	14.000,00	8.312,50

\* gli importi di cui a tale colonna sono stati ottenuti riproporzionando quelli previsti per i dipendenti di categoria D ai diversi limiti minimo e massimo previsti dal CCNL del 21/05/2018 per i dipendenti di categoria C, rispettivamente pari ad € 3.000,00 ed € 9.500,00.

## **Art. 9**

### ***Utilizzo a tempo parziale di personale di altri Enti***

1. L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito anche a personale di altri Enti utilizzato a tempo parziale.
2. Per compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi, può essere riconosciuta una maggiorazione della retribuzione di posizione di un importo massimo del 30%.

## **Art. 10**

### ***Incarichi ad interim***

1. L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito ad interim ad altro titolare di Posizione Organizzativa.
2. L'affidamento di incarico ad interim può essere effettuato solo per periodi superiori a trenta giorni consecutivi.
3. Per gli incarichi ad interim non spettano entrambe le retribuzioni di posizione, bensì una maggiorazione della retribuzione di risultato che può variare dal 15% al 25% della retribuzione prevista per la posizione oggetto dell'incarico ad interim. La percentuale è definita nell'atto di conferimento dell'incarico in base alla complessità delle attività, al livello di responsabilità ed al grado di conseguimento degli obiettivi.





# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

4. Nel caso di conferimento di un incarico di Posizione Organizzativa ad interim a titolare di altro incarico, il residuo importo della retribuzione di posizione afferente alla posizione vacante confluisce nel fondo per la retribuzione di risultato.

## **Art. 11**

### ***Applicabilità del Regolamento***

1. Il presente regolamento trova applicazione per gli incarichi conferiti successivamente alla sua entrata in vigore.

