

REGOLAMENTO DEL PROGETTO denominato “NONNI LOCALI”

PREMESSA

In un mondo in cui sta diventando difficile l'interazione tra le nuove generazioni e chi invece dopo la pensione, riflette su desideri, aspettative di comunicazione e bisogno di non annoiarsi per potersi godere il presente, l'Amministrazione Comunale di Cornate d'Adda, attraverso l'attuazione del “Progetto Nonni Locali” si prefigge di creare attorno ai bambini un sistema di protezione e sicurezza maggiori e di far sì che i nonni non smettano di sognare, di perdere il buonumore e sentirsi importanti.

I bambini, godranno della presenza davanti alle scuole, di persone che anche per le proprie esperienze di vita, garantiranno loro protezione.

I nonni, si sentiranno direttamente coinvolti e partecipi della vita locale, attiva, sociale e culturale del paese.

PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

- L'istituzione di una figura di riferimento come il “nonno locale” che conosce la realtà tipica del comune, è utile al fine di prevenire, all'interno del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che possano mettere a rischio la sicurezza dei bambini e/o ragazzi durante l'entrata e l'uscita dai plessi scolastici.
- Attraverso la realizzazione del progetto si rinforzeranno gli elementi di convivenza tra diverse generazioni e si consentirà alle persone coinvolte di partecipare attivamente alla vita della comunità in modo da poter guardare al futuro con fiducia.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 1 – Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono :

- a) essere pensionati
- b) avere un età minima di 50 anni

- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante presentazione di certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi.
- d) essere residenti o domiciliati in Cornate d'Adda.

Articolo 2 – Conferimento dell'incarico

- a) annualmente la Giunta Comunale, sentita in merito anche la Polizia Locale definisce e aggiorna l'elenco delle scuole e degli asili per i quali richiedere la vigilanza dei nonni locali ;
- b) annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la Polizia Locale emana un bando rivolto ai volontari che vogliono aderire all'iniziativa;
- c) valutate le domande, la Polizia Locale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante (o Vice Comandante) per valutare le attitudini e conoscerne le esigenze;
- d) la Polizia Locale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio;
- e) la Polizia Locale assegna a ciascun "nonno locale" la scuola ove espletare il servizio, avendo cura di individuare il plesso scolastico più vicino all'abitazione del volontario;
- f) la Polizia Locale fornisce a ciascuno degli incaricati l'attrezzatura atta a garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti ovvero una paletta del modello che normalmente viene utilizzata dai movieri sui cantieri stradali e una pettorina di colore giallo;
- g) la Polizia Locale fornisce agli incaricati un tesserino di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio. Il volontario dovrà tenere esposto in modo ben visibile il tesserino durante l'esercizio del servizio;
- h) i volontari saranno assicurati per la responsabilità civile.

Articolo 3 – Espletamento del servizio

- a) il servizio di cui al presente Regolamento sarà curato dal Comando di Polizia Locale ;
- b) il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima dell'entrata dei bambini a quindici minuti dopo il loro ingresso a scuola;
- c) alla Polizia Locale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;
- d) i "nonni locali", in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comando di Polizia Locale che si attiverà per la sostituzione;

- e) gli incaricati son tenuti a rispettare le disposizioni che verranno loro impartite dal Comando di Polizia Locale o dagli appartenenti al Corpo eventualmente presenti sul luogo di servizio;
- f) in caso di bisogno e/o emergenza, l'incaricato contatterà direttamente la Polizia Locale (eventualmente a mezzo della scuola).

Articolo 4 – **Compiti e comportamento**

- a) il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;
- b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- c) durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto indicato nel articolo 2 lettere f) e g);
- d) in particolare il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
 - stazionare davanti o nei pressi della scuola (luogo comunque individuato dalla Polizia Locale) durante gli orari di entrata e uscita;
 - accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - segnalare eventuali anomalie, sia durante il servizio che riferite dai cittadini, alla Polizia Locale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - mantenere buoni rapporti con il personale scolastico improntati al rispetto ed alla disponibilità;
 - laddove, davanti alle scuole, vi sia un operatore della Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Articolo 5 – **Durata dell'incarico**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono annualmente rinnovati mediate presentazione di domanda di rinnovo corredata da certificato medico di idoneità psico-fisica e cessano per i seguenti motivi :

- a) revoca dell'incarico da parte della Polizia Locale per l'inosservanza di quanto disposto dagli artt. 3 e 4 del presente Regolamento
- b) dimissioni scritte da parte del volontario
- c) perdita di uno o più requisiti previsti nell'art. 1 del presente Regolamento.

Si approvano quale parte integrante del presente regolamento i documenti di seguito indicati : 1). Domanda di partecipazione al Servizio denominato “Nonni Locali” – 2). Tesserino di riconoscimento dei Volontari.

Il presente regolamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____.