

REGOLAMENTO
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI
SENSIBILI E GIUDIZIARI

ARTICOLO 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento - in attuazione del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ARTICOLO 2 Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 43, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d. lgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 85, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d. lgs. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d. lgs. n. 196/2003).

ARTICOLO 3 Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

INDICE DEI TRATTAMENTI

N° sched a	Denominazione del trattamento
1	Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

3	Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
9	Attività relativa all'assistenza domiciliare e servizio infermieristico
10	Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
11	Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.
12	Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale.
13	Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
14	Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, centro diurno disabili, ecc.)
15	Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
16	Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
17	Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori
18	Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
19	Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
20	Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
21	Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
22	Attività relativa all'infortunistica stradale
23	Gestione delle procedure sanzionatorie

24	Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
25	Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente, sanità ed annonaria –commerciale
26	Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
27	Rilascio delle licenze/autorizzazioni, ricevimento comunicazioni e dichiarazioni inizio attività in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, artigianato, polizia amministrativa e pubblica sicurezza
28	Ricezione e gestione comunicazioni di fabbricato ospitalità ed assunzioni cittadini extra-comunitari
29	Ricezione e gestione denunce infortuni sul lavoro
30	Gestione dati del gruppo comunale di Protezione Civile
31	Attività di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza
32	Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
33	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
34	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
35	Attività del difensore civico comunale
36	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
37	Attività contrattuale dell'Ente
38	Attività relativa alla assistenza integrativa (contabilizzazione della dispensazione di presidi e prodotti sanitari, dietetici in attuazione di convenzioni con SSN Regionale o di singole ASL
39	Attività volta a garantire servizi aggiuntivi quali la misurazione della pressione arteriosa, l'autoanalisi di prima istanza di parametri ematologici, l'elettrocardiogramma
40	Attività relativa alla fatturazione di medicinali o prodotti sanitari a soggetti individuali
41	Attività relativa al noleggio di apparecchi elettromedicali a persone fisiche individuali
42	Scheda paziente: attività volta alla fidelizzazione della clientela
43	Attività relativa all' assistenza farmaceutica. Spedizione di ricette mediche

Denominazione del trattamento

Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

Fonte normativa

Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 10.01.1957 N. 3; d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; D.P.R. 04.12.1997 N. 465; l. 12.06.1990 N. 146; CCNQ 07.08.1998, CENQ 10.07.1996; l. 29.03.1985 n. 113; l. 05.02.1992 n. 104; d.p.r. 09.05.1994 n. 487; D.P.R. 10.10.2000 N. 333; l. 11.08.1991 n. 266; d.lgs. 23.02.2000 n. 38; d.p.r. 29.10.2001 n. 461; d. lgs. 10.09.2003 n. 276; l. 14.02.2003 n. 30; CCNL del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali"; Contratto collettivo decentrato del Comune di Cornate d'Adda vigente; CCNL dei Segretari Comunali; C.C.I. Nazionale dei Segretari Comunali; "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Cornate d'Adda, vigente; "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Cornate d'Adda, vigente.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input type="checkbox"/> razziale | <input type="checkbox"/> etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input type="checkbox"/> religiose | <input type="checkbox"/> filosofiche | <input type="checkbox"/> d'altro genere | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input type="checkbox"/> politiche | <input type="checkbox"/> sindacali | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute | <input type="checkbox"/> patologie attuali | <input type="checkbox"/> patologie pregresse | <input type="checkbox"/> terapie in corso | <input type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale | <input type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) <input type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input type="checkbox"/> presso gli interessati | <input type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input type="checkbox"/> in forma cartacea | <input type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

G) all'ISPELS (ex art. 70 d.lgs. n. 626/1994)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

Fonte normativa D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d. lgs. 23.02.2000 n. 38; D.P.R. 10.10.2000 n.333; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Cornate d'Adda, vigente.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);

b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

Fonte normativa

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** |X| razziale (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
- Convinzioni** |X| religiose (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
- Stato di salute:** |X| patologie pregresse
- Vita sessuale:** |X| (*soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 2004 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

Denominazione del trattamento

Attività di gestione dei registri di stato civile

Fonte normativa

Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** |X| razziale (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
- Convinzioni** |X| religiose (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse
- Vita sessuale** |X| (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: |X| *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *ad ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte)*
- b) *a Istat tramite la Prefettura (per statistica demografica)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi di stato civile, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte e all'Istat per statistica.. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Denominazione del trattamento

Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Convinzioni** |X| religiose
 Convinzioni |X| politiche
 Stato di salute: |X| patologie attuali (*per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto*)
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : |X| *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità : *Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967)*
- Diffusione: *in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, il verbale dell'Ufficio Elettorale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).

Denominazione del trattamento

Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute:** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
- |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :*Corte d'Appello di Milano per l'aggiornamento e nomina Presidenti di Seggio*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; l'ufficiale elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste elettorali per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

Scheda n. 7

Denominazione del trattamento

Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

Fonte normativa

L. 10.04.1951, n. 287

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta |X| presso gli interessati |X| presso terzi
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

Denominazione del trattamento

Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

Fonte normativa

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute:** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- con altri soggetti pubblici o privati : *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
- a) *Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);*
- b) *altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

Denominazione del trattamento

Attività relativa all'assistenza domiciliare e servizio infermieristico

Fonte normativa: D. lgs. 109/98 - L n. 328/2000 – d. lgs. 112/98 - art. 404 ss c.c.- L. 104/92 – D.P.R. 616/77 – L.R. 1/1986 e 1/2000 -regolamento comunale dei servizi socio-assistenziali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *alle ASL, Aziende ospedaliere e Aziende speciali consortili (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);*

b) *alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza);*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (ASL, azienda ospedaliera, medici di base, familiari conviventi, parenti, vicini di casa, rete di volontariato). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Aziende speciali consortili, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

Denominazione del trattamento

Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

Fonte normativa Codice civile (art. 403) - D.P.R. 616/1977 - L. 104/1992 - L. 328/2000 - D. Lgs. 112/98 - L.R. 1/86 - L.R. 1/2000 - regolamento dei servizi socio assistenziali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) circoscrizioni, istituti scolastici, cooperative sociali e/o enti convenzionati per l'erogazione dei servizi, ASL, Aziende Ospedaliere, aziende speciali consortili, autorità giudiziaria.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, dai familiari o parenti, o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate alle cooperative sociali e/o enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché Aziende Ospedaliere, aziende speciali consortili, autorità giudiziaria per l'attivazione di provvedimenti di tutela. I dati sono comunicati alle ASL ai fini della certificazione di disabilità e per il riconoscimento del grado di invalidità.

Denominazione del trattamento

Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

Fonte normativa D. lgs. 109/98 - L n. 328/2000 – D.P.R. 616/77 - d. lgs. 112/98 - art. 404 ss c.c. – L.R. 1/1986 e 1/2000 - regolamento comunale dei servizi socio-assistenziali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (<i>specificare</i>):		<input checked="" type="checkbox"/> <i>interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)</i>

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati quali INPS, Agenzia delle Entrate: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e per le attività e controlli previsti ai fini del d. lgs. 109/1998 e s.m.i.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti, inabilitati o in amministrazione di sostegno);*
- b) *ASL ed Aziende ospedaliere (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);*
- c) *gestori delle case di riposo, direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Autorità giudiziaria, familiari, parenti, vicini di casa, rete di volontariato) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del

soggetto interdetto, inabilitato o in amministrazione di sostegno, presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 ed in attuazione del d. lgs. 109/1998 e s.m.i.

Denominazione del trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale.

Fonte normativa: D. Lgs 112/1998 – D.P.R. 616/77 – L. 328/2000 - L. 40/1998 - L.R. 1/1986, 23/99 e 1/2000 - regolamento comunale dei servizi socio-assistenziali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse X terapie in corso |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) X | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (<i>specificare</i>): | | X comunicazioni (come di seguito individuate) |

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *enti, imprese o associazioni convenzionate, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende ospedaliere, aziende speciali consortili, altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, da terzi (parenti, familiari, vicini di casa, rete di volontariato), che presentano un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato, alle ASL, alle aziende ospedaliere e aziende speciali consortili, che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.

Denominazione del trattamento

Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

Fonte normativa D. lgs. 109/98 - L. 328/2000 - d. lgs. 112/98 - D.P.R. 616/77 - d. lgs. 267/2000 - L. 241/1990- L. 13/1989 - L.R. 1/1986 e 1/2000 - regolamento comunale dei servizi socio-assistenziali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento
Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche		
<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati quali INPS, Agenzia delle Entrate: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e per le attività e controlli previsti ai fini del d. lgs. 109/1998 e s.m.i.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *enti, imprese o associazioni convenzionate, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende ospedaliere, aziende speciali consortili (per l'erogazione dei servizi previsti).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL, azienda ospedaliera, tutore/curatore/amministratore di sostegno, familiari, parenti, vicini di casa, rete di volontariato, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate alla struttura presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Le informazioni sulla salute vengo altresì comunicate agli

enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende ospedaliere, aziende speciali consortili che erogano i servizi richiesti.
Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 ed in attuazione del d. lgs. 109/1998 e s.m.i.

Denominazione del trattamento Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, centro diurno disabili, ecc.).

Fonte normativa: L. 285/1997 D. lgs. 109/98 - L. 328/2000 - d. lgs. 112/98 - art. 404 ss c.c. - L.R. 1/1986 e 1/2000 - regolamento comunale dei servizi socio-assistenziali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 73, comma 1, lett. a), d. lgs. n. 196/2003); integrazione sociale e istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Stato di salute:** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati quali INPS, Agenzia delle Entrate: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e per le attività e controlli previsti ai fini del d. lgs. 109/1998 e s.m.i.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *enti, imprese o associazioni convenzionate, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende ospedaliere, aziende speciali consortili (per l'erogazione dei servizi previsti).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo: *I dati vengono forniti dall'interessato, da parenti, familiari, vicini di casa, rete di volontariato, che presentano un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione anche sanitaria. Le informazioni vengono quindi comunicate all'ente, alla cooperativa sociale, all'impresa o all'associazione che provvede all'erogazione del servizio, nonché agli istituti scolastici per l'integrazione sociale, l'istruzione e l'erogazione del servizio in favore del soggetto disabile. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 ed in attuazione del d. lgs. 109/1998 e s.m.i.*

Denominazione del trattamento Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

Fonte normativa: D.P.R. 309/1990 – L. 328/2000

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *ASL e Aziende Ospedaliere (poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL, aziende ospedaliere e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche, associazioni, cooperative sociali) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL e Aziende Ospedaliere, alle stesse comunità terapeutiche, associazioni e cooperative sociali per concertare gli interventi.

Denominazione del trattamento Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori

Fonte normativa: Codice civile (artt. 400-413) - D.P.R. 616/1977 - D. Lgs. 112/98 - L. 184/1983 - L. 328/2000 - L. 149/2001 - D. lgs 109/1998 - L.R. 1/1986, L.R. 1/2000, L.R. 23/99 e L.R. 34/2004 - regolamento dei servizi socio assistenziali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d. lgs. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose			
<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati quali INPS, Agenzia delle Entrate: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e per le attività e controlli previsti ai fini del d. lgs. 109/1998 e s.m.i.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento e alla Regione (per l'aggiornamento della banca dati dei minori dichiarati adottabili).*

b) *enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende ospedaliere, aziende speciali consortili, professionisti (per l'erogazione dei servizi e per lo svolgimento delle attività previste).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004).

Si effettuano comunicazioni anche ai gestori privati e pubblici di interventi per servizi e attività previste. I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 ed in attuazione del d. lgs. 109/1998 e s.m.i.

Denominazione del trattamento Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Fonte normativa L. 180/1978 - L. 833/1978

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

- a) sindaco della città di residenza;
- b) giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (*per la convalida del provvedimento*);
- c) ufficio messi comunali del territorio comunale in cui ha sede l'ufficio del giudice tutelare;
- d) luoghi di ricovero (*per l'effettuazione della prestazione*).

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale/centri psico sociali delle aziende ospedaliere, sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia locale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, tramite notifica dei messi comunali del territorio in cui è insediato l'ufficio del giudice stesso, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

Denominazione del trattamento Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario

Fonte normativa: L. 25/1980 - d. lgs. 504/1992 - d. lgs. 286/1998 (art. 40); L. 431/1998 (art. 11, c. 8); d. lgs. 507/1993 - L. 241/1990 - d. lgs. 267/2000 - D.P.R. 118/2000- L.R. 1/1986 - L.R. 1/2000 - L.R. 91/1983 - Reg. Regionale 1/2004 - regolamento dei servizi socio assistenziali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento
 Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.lgs. n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (art. 68, d. lgs. n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 73, comma 2, lett. d), d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X relativi ai familiari dell'interessato |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati quali INPS, Agenzia delle Entrate: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e per le attività e controlli previsti ai fini del d. lgs. 109/1998 e s.m.i.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione ai sensi del Reg. Regionale 1/2004)*

Diffusione (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*): *|X| pubblicazione delle delibere ai sensi del D.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d. lgs. n. 196/2003*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere

l'acquisto di farmaci ed anche al fine dell'attribuzione di punteggi per l'assegnazione di alloggi. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, aziende ospedaliere, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 ed in attuazione del d. lgs. 109/1998 e s.m.i.

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d. lgs. n. 196/2003.

Denominazione del trattamento Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

Fonte normativa: d. lgs. 112/1998 – L. 104/1992 – L.R. 31/1980

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose, | X filosofiche, X d'altro genere |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse X terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) X | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *gestori esterni delle mense scolastiche, cooperative sociali e/o enti convenzionati per l'erogazione dei servizi di sostegno agli alunni disabili, ASL, Aziende Ospedaliere, aziende speciali consortili, e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio speciale di trasporto disabili).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

Denominazione del trattamento

Attività relativa all'infortunistica stradale

Fonte normativa: D.lgs. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d. lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:** patologie attuali terapie in corso
 Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
 Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

- a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);
- b) alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);
- c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

Denominazione del trattamento

Gestione delle procedure sanzionatorie

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato) L. 24.11.1981, n. 689; d.lgs. 30.04.1992, n. 285 ; d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute |X| patologie attuali | | patologie pregresse |X| terapie in corso | | relativi ai familiari dell'interessato
 Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite :

Trattamento "ordinario" dei dati

[X] Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
[X] Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (artt. 22 e 223 d.lgs. n. 285/1992)*
- b) *Prefettura e Giudice di Pace (per trasmettere elementi necessari per la decisione dei ricorsi artt. 203 e 204 -bis del d. lgs 285/92)*
- c) *Alle competenti Autorità Giudiziarie in caso di reati*
- d) *All'ESATRI per eventuale riscossione dei titoli esecutivi.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite la redazione di verbali e/o ispezioni ed accertamenti urgenti effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

Denominazione del trattamento

Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

Fonte normativa

R.d. 18.06.1931, n. 773 (testo unico leggi di pubblica sicurezza); r.d. 6.5.1940, n. 635 (regolamento d'esecuzione testo unico leggi di pubblica sicurezza); d.lgs. 31.03.1998, n. 114 (commercio fisso e su aree pubbliche); d.lgs. 31.3.1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali); d.P.R. 30.4.1999, n. 162 (ascensori e montacarichi); d.P.R. 26.10.2001, n. 430 (manifestazioni di sorte locali); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19- attribuzione di funzioni ai Comuni); leggi e regolamenti regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

Denominazione del trattamento

Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente, sanità ed annonaria –commerciale.

Fonte normativa d.lgs. 6 giugno 2001 n. 378; d.lgs. 05.02.1997 n. 22; d.lgs. 29.10.1999 n. 490; r.d. 18.06.1931 n. 773, legge 28.03.1991 n. 112; d.lgs. 31.03.1998 n. 114, d.p.r. 30.04.1999 n. 162, d.p.r. 26.10.2001 n. 430, d.p.r. 24.07.1977 n. 616 (art. 19) e regolamenti comunali.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difese del suolo ed in materia commerciale. (art. 73, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute: patologie attuali

dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lettera e d.lgs. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi
 Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Alla competente Autorità Giudiziaria in caso di reato;
- b) trasmissione di notizie di reato in materia urbanistico-edilizia alla regione;

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa di ufficio o su richiesta dei privati, di enti ed associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria, ambientale e commerciale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative e penali.

Denominazione del trattamento

Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lgs. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute: |X| patologie attuali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- a) *Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);*
- b) *A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

Denominazione del trattamento Rilascio delle licenze/autorizzazioni, ricevimento comunicazioni e dichiarazioni inizio attività in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, artigianato, polizia amministrativa e pubblica sicurezza.

Fonte normativa:

D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio fisso e su aree pubbliche); d.lgs 24.4.2001, n. 170 (giornali); l. 25.08.1991, n. 287 (somministrazione alimenti e bevande); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); l. 8.08.1985, n. 443 (legge-quadro artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); R.D. 18.06.1931, n. 773 (testo unico leggi di pubblica sicurezza); r.d. 6.5.1940, n. 635 (regolamento d'esecuzione testo unico leggi di pubblica sicurezza); d.P.R. 30.4.1999, n. 162 (ascensori e montacarichi); n. 430 (manifestazioni di sorte locali); d.lgs. 18.5.2001 n. 228 (aziende agricole); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 15.01.1992, n. 21 (noleggio con conducente); l. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19- attribuzione di funzioni ai Comuni); leggi e regolamenti regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.

Denominazione del trattamento

Ricezione e gestione comunicazioni di fabbricato ospitalità ed assunzioni cittadini extra-comunitari.

Fonte normativa art 12 decreto legge 21.03.1978 n. 59 così come convertito in legge 18.05.1978 n. 191 e art. 147 T.U.LL.P.S. ed art. 7 decreto legislativo 25.07.1998 n. 286 e successive modificazioni.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute	X patologie attuali	X patologie pregresse	X terapie in corso	X relativi ai familiari dell'interessato
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4 comma 1, lett. e) d. lgs. 196/2003)]			
<input checked="" type="checkbox"/> altri dati sensibili	X origine razziale ed etnica (art 4 comma 1, lett. d) d.lgs. 196/2003			

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: | | presso gli interessati |X| presso terzi
Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a)Trasmissione dei dati alla questura ed alla stazione carabinieri (solo per cessione fabbricato e comunicazioni ex. 286/98)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo.

I dati vengono acquisiti attraverso la comunicazione trasmessa dal datore di lavoro, dal cedente e dall'ospitante e riportano l'indicazione della cittadinanza. I dati delle cessioni di fabbricato e di ospitalità vengono trasmessi per quanto di competenza alla questura ed alla stazione carabinieri.

Denominazione del trattamento

Ricezione e gestione denunce infortuni sul lavoro.

Fonte normativa D.P.R. 30.06.1965 n. 1124; legge 28.12.1993 n. 561 (artt. 1 e 2), d.lgs. 19.02.1998 n. 51 (artt. 2,3 e 6)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f) , d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute |X| patologie attuali | X | patologie pregresse | X| terapie in corso | | relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d. lgs. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: | | presso gli interessati |X| presso terzi
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) Trasmissione all'Ispettorato del lavoro in caso di prognosi superiore ai trenta giorni o in caso di ricorso a sanzioni amministrative.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo.

I dati vengono acquisiti attraverso la comunicazione trasmessa dal datore di lavoro che indica modalità dell'evento nonché diagnosi e prognosi superiore ai trenta giorni o di ricorso a sanzioni accertate.

Denominazione del trattamento

Gestione dati del gruppo comunale di Protezione Civile.

Fonte normativa legge 11 agosto 1991 n. 266, legge regionale 24.07.1993 n. 22 regolamento regionale 8 giugno 2001 n. 3 e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Rinnovo annuale dell'iscrizione alla sezione provinciale dell'albo regionale del volontariato di protezione civile. (art. 73, comma 2 lettera h) del d.lgs 196/2003) nonché gestione del gruppo comunale di protezione civile

Tipi di dati trattati

- Stato di salute** |X| patologie attuali | patologie pregresse | | terapie in corso | | relativi ai familiari dell'interessato
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lgs. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati | presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Trasmissione, con cadenza annuale, alla provincia di Milano di una dichiarazione finale conseguente alla elaborazione dei dati raccolti.
- b) trasmissione, ricezione ed elaborazione da parte sia del settore preposto che dei volontari, dei dati e delle certificazioni relativi alle iscrizioni dei componenti il gruppo

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo.

I dati vengono acquisiti attraverso consegna da parte dei volontari e compilazione di autocertificazione. Il certificato medico è ad esclusivo utilizzo dell'ente mentre l'autocertificazione di non aver riportato condanne penali è oggetto di comunicazione del sindaco alla provincia per l'iscrizione all'albo del gruppo comunale.

Denominazione del trattamento

Attività di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza.

Fonte normativa

Codice penale; Codice di procedura penale; d.lgs. 25.07.1998 n. 286 e successive modificazioni, T.U.L.L.P.S, D.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309, legge 20.02.1958 n. 75, legge 18.04.1975 n. 110, D.P.R. 22.09.1998 n. 448, legge 13 maggio 1978 n. 180-

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Trattamenti ed attività svolti dalle forze di polizia nell'ambito delle attività previste dalla legge.(art. 53 e seguenti d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** |X| razziale |X| etnica
 Convinzioni |X| religiose, | X| filosofiche, |X| d'altro genere
 Convinzioni |X| politiche, |X| sindacali
 Stato di salute |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie corso |X| relativi ai familiari del dipendente
 Vita sessuale |X|
 Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
 Elaborazione |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*:

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *Autorità giudiziaria, di Pubblica Sicurezza ed altre Forze di Polizia per gli scopi previsti dalle leggi.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati mirati esclusivamente alla attività di Polizia Giudiziaria, di Pubblica Sicurezza.

Denominazione del trattamento

Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

Fonte normativa

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lgs 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche, |X| d'altro genere
- Convinzioni** |X| politiche, |X| sindacali
- Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale** |X|
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lgs. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati : *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*

b) *società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*

c) *struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*

d) *alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

Denominazione del trattamento

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lgs. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali
<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
<input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)	
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>	

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità : *Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lgs. n. 267/2000) ed ad altri Enti Istituzionali;*
- Diffusione: *pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lgs. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lgs. n. 267/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lgs. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lgs n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso

Denominazione del trattamento

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose | X filosofiche | X d'altro genere | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X politiche | X sindacali | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X anamnesi familiari |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale | X | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : *comunicazione e diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo*
- Diffusione: *limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lgs. n. 267/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lgs. n. 196/2003).

Denominazione del trattamento

Attività del difensore civico comunale

Fonte normativa

L. 5.02.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267 (art. 11); legge regionale (L.R. 18.01.1980 n. 7);
statuto comunale, regolamento comunale dell'istituto del difensore civico

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dei difensori civici locali (art. 73, comma 2, lett. l), d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose, | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche, | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> politiche, | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale | <input checked="" type="checkbox"/> X | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità : *pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria (l. n. 104/1992; d.lgs. n. 267/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi dell'amministrazione provinciale. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.

Denominazione del trattamento

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	X razziale	X etnica	
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	X religiose,	X filosofiche,	X d'altro genere
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	X politiche,	X sindacali	

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X presso gli interessati	X presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X in forma cartacea	X con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.

Denominazione del trattamento

Attività contrattuale dell'Ente

Fonte normativa

L. 11.2.1994 n. 109; D.P.R. 21.12.1999 n. 554; D.P.R. 28.12.2000 n. 445; Codice penale; Codice di procedura penale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Accertamento possesso requisiti nei limiti delle funzionalità istituzionali (artt. 65, 67 e 68 D.lgs 196/2003)

Tipi di dati trattati

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
 Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati: |X| con altri soggetti pubblici o privati :*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
 Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :*Autorità dei Lavori Pubblici per adempimenti previsti dalla legge*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sono forniti dagli interessati. Vengono verificati i requisiti previsti dalla legge e se del caso richieste le certificazioni necessarie agli Organi competenti. Possono essere effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tali tipi di operazione sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000.

Denominazione del trattamento

Attività relativa alla assistenza integrativa (contabilizzazione della dispensazione di presidi e prodotti sanitari, dietetici in attuazione di convenzioni con SSN e Regionale o di singole ASL

Fonte normativa: DPR Accordo Nazionale Triennale – Accordi Regionali- Convenzioni con ASL competenti per territorio

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza farmaceutica integrativa nazionale, regionale e su convenzione ASL competente per territorio

Art.85 d.lgs. 20 giugno 2003 n.196

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- all'ASL 3-11 Monza consegna delle ricette e dei moduli per il relativo pagamento;
- alle autorità giudiziarie in caso di irregolarità accertate o sospette (furto di timbro, ricettario..)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Moduli per dispensazione presidi per incontinenti: Si effettua a raccolta e la dispensazione mediante sistema informatico a tutti i cittadini residenti nell'ASL aventi diritto e preventivamente autorizzati dai distretti di residenza secondo i limiti previsti dal Nomenclatore Tariffario Nazionale, Regionale e di singola ASL in riferimento ad accordo rinnovabile con la singola ASL competente per territorio. I moduli vengono contabilizzati e spediti mensilmente all'ASL per il relativo rimborso.

.Moduli per presidi per diabetici- Assistenza integrativa incontinenza a raccolta – dietetici per nefropatici : la dispensazione è assicurata tramite il sistema WebCare. In farmacia si effettua la stampa dei moduli inseriti nel sistema WebCare , la dispensazione dei presidi autorizzati, la raccolta temporanea dei moduli e l'invio mensile degli stessi all'ASL per il rimborso.

Dispensazione ossigeno liquido (ossigenoterapia domiciliare a lungo termine):Per assicurare la fornitura in base alla Convenzione stipulata tra ASL di Monza, Farmacie pubbliche e private (attraverso le rispettive associazioni CISPEL e LOMBARDA)_si effettua l'attivazione del servizio mediante l'invio della relativa documentazione che poi viene conservata, per le verifiche successive in farmacia, fino alla

sospensione del servizio stesso. Invio dei Documenti di Trasporto, unitamente alla fattura, all'ASL competente per il rimborso

Ricette doppio canale ex nota 37: Si effettua la dispensazione con procedura prevista dall'accordo regionale che riguarda l'acquisto diretto da parte delle ASL di farmaci dell'all. 2 del D.M. 22/12/2000(ex nota 37) la farmacia numera e raccoglie le ricette spedite e mensilmente inoltra all'ASL la fattura mensile

Denominazione del trattamento

Attività volta a garantire servizi aggiuntivi quali la misurazione della pressione arteriosa, l'autoanalisi di prima istanza di parametri ematologici, l'elettrocardiogramma.

Fonte normativa:

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Fornitura di servizi aggiuntivi inerenti la sfera sanitaria

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

I dati rilevati in seguito alla fornitura di tali servizi vengono comunicati solo ed esclusivamente al paziente/ cliente

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Non vi è alcun flusso di dati relativi alla fornitura di tali servizi aggiuntivi se non all'interessato. I dati stessi possono essere stampati ma poi vengono eliminati immediatamente

Denominazione del trattamento

Attività relativa alla fatturazione di medicinali o prodotti sanitari a soggetti individuali

Fonte normativa:

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Ottemperanza alle norme vigenti di carattere fiscale

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

Al Commercialista nominato per la tenuta contabilità IVA

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

In seguito a dispensazione di farmaci o prodotti sanitari può essere richiesta la relativa fatturazione: Le fatture vengono inviate al commercialista incaricato per la tenuta della contabilità IVA, quindi conservate per i tempi prescritti dalla normativa fiscale.

Denominazione del trattamento

Attività relativa al noleggio di apparecchi elettromedicali a persone fisiche individuali

Fonte normativa:

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza sanitaria in regime di convenzione SSN (art.85 d.lvo 196/20.6.03 - Bombole di O2) e fornitura di servizi inerenti la sfera sanitaria

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| relativi ai familiari dell'interessato
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

La farmacia fornisce a noleggio apparecchiature di carattere sanitario per effettuare specifiche terapie. Vengono registrati i dati anagrafici di chi noleggia il bene su appositi Documenti di Trasporto ai soli fini di organizzazione interna dell'attività.

Denominazione del trattamento

Scheda paziente: attività volta alla fidelizzazione della clientela.

Fonte normativa:

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Fornitura di servizi aggiuntivi inerenti la sfera sanitaria

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

I dati rilevati in seguito alla fornitura di tali servizi vengono comunicati solo ed esclusivamente al paziente/ cliente

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Non vi è alcun flusso di dati relativi alla fornitura di tali servizi aggiuntivi se non all'interessato

Denominazione del trattamento

Attività relativa all' assistenza farmaceutica. Spedizione di ricette mediche.

Fonte normativa: DPR 371/98 – DPR 309/90- D.Lvo 539/92 –D.P.R. 445/2000 – D.M. 03/08/98 – D.Lg.vo 196/99 - L. 12/2001 – D.M. 4/4/2003 - F.U.I Ultima Edizione (Norme di buona preparazione, D.M. 18/11/03 e 22/6/05) – Accordo Nazionale Triennale – Accordi Regionali- Convenzioni con ASL competenti per territorio

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza farmaceutica in convenzione nazionale, regionale, su convenzione ASL competente per territorio e in regime privatistico

Art.85 – art.87 – art.88 –art.89 - d.lgs. 20 giugno 2003 n.196

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d. lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- c) *all'ASL 3-11 Monza: consegna delle ricette per il relativo pagamento;*
- d) *alle autorità giudiziarie in caso di irregolarità accertate o sospette (furto di timbro, ricettario..)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Ricette spedite in regime di SSN : *Si effettua l'evasione(consegna dei farmaci prescritti), la raccolta temporanea delle ricette stesse ai soli fini della contabilizzazione. Mensilmente le ricette vengono spedite all' ASL competente per territorio per il relativo rimborso.*

Ricette ripetibili (nel caso vi fosse indicato nome e cognome dell'assistito):*Evasione e restituzione all'utilizzatore. Non vengono conservate*

Ricette non ripetibili:*Si effettua l'evasione, la raccolta, il ritiro e la conservazione in armadio chiuso a chiave fino a 6 mesi, poi la distruzione in maniera idonea ad escludere l'accesso a terzi dei dati in esse contenute*

Ricette con prescrizioni di sostanze stupefacenti (Tab I,II,III,IV,) L. 309/90:*Si effettua l'evasione, la raccolta, la registrazione su Registro carico-scarico Stupefacenti, la conservazione per 5 anni in armadio*

chiuso a chiave separate dalle altre ricette, poi la distruzione in maniera idonea ad escludere l'accesso a terzi dei dati in esse contenute

Ricette magistrali: Si effettua la preparazione, la redazione e conservazione delle relative etichette contenenti i dati identificativi del paziente ai sensi del D.M. 18/11/03, l'evasione, la raccolta, , l'eventuale registrazione, la conservazione per 6 mesi, poi distruzione in maniera idonea ad escludere l'accesso a terzi dei dati in esse contenute.