

## **ISTRUZIONI PER CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

### ***QUANDO POSSO CHIEDERE IL CERTIFICATO IN COMUNE?***

Il Comune di Cornate d'Adda può rilasciare esclusivamente il certificato di disponibilità alloggiativa per:

- Permessi di soggiorno NON DI LUNGO PERIODO;
- Ricongiungimento familiare.

La richiesta deve essere effettuata compilando correttamente e in ogni sua parte il modello disponibile sul sito comunale al presente link [https://comune.cornatedadda.mb.it/documento\\_pubblico/certificato-di-idoneita-alloggiativa-per-cittadini-extracomunitari/](https://comune.cornatedadda.mb.it/documento_pubblico/certificato-di-idoneita-alloggiativa-per-cittadini-extracomunitari/).

Lo stesso può essere trasmesso per posta elettronica all'indirizzo pec del Comune oppure consegnato in formato cartaceo al protocollo comunale negli orari di apertura al pubblico lun-ven 8:30-13:00 e mar-gio 17:00-18:00.

In caso di invio della richiesta in formato digitale, il file deve essere in formato .pdf di bassa risoluzione.

### ***CHI PUO' CHIEDERE IL CERTIFICATO?***

Il proprietario o l'affittuario o il possessore di altri diritti reali dell'unità immobiliare, previa dimostrazione del titolo.

### ***QUALE DOCUMENTAZIONE DEVO ALLEGARE AL MODULO?***

La documentazione che deve essere obbligatoriamente allegata al modulo di richiesta (compilato in tutte le sue parti) è:

- titolo di proprietà dell'immobile (rogito, decreto tribunale, etc.), oppure contratto di affitto in corso di validità con gli estremi della registrazione all'Agenzia delle Entrate;
- planimetria dell'alloggio in scala idonea con le quote (misure) e le destinazioni d'uso dei locali sottoscritta da tecnico abilitato, oppure scheda catastale;
- documento di attestazione del versamento dei diritti di segreteria;
- dichiarazione per assolvimento marca da bollo compilata (pagina 3 del modulo), completa di fotocopia della carta di identità;
- certificato di agibilità o riferimenti per acquisizione d'ufficio (SOLO PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE e PER SOGGIORNI DI LUNGO PERIODO).
- documenti attestanti il soggiorno di lungo periodo da almeno 5 anni (SOLO PER SOGGIORNI DI LUNGO PERIODO).

### ***QUANTO TEMPO CI IMPIEGA IL COMUNE A RILASCIARE IL CERTIFICATO?***

Il documento viene rilasciato di norma entro 7 giorni dalla data di protocollazione (termine massimo 30 giorni).

### ***COME VIENE RILASCIATO IL CERTIFICATO?***

Il documento viene rilasciato in formato elettronico firmato digitalmente (.p7m) e inviato alla pec/e-mail indicata nel modulo. Per leggere il file è necessario scaricare apposito software gratuito di lettura di questo formato (dike, digital sign, bit4id, ecc.)

E' possibile richiedere anche la copia cartacea conforme all'originale digitale, telefonando al numero 039.6874250.

### **PER QUANTO TEMPO E' VALIDO IL CERTIFICATO?**

Il certificato ha validità di sei mesi dalla data del rilascio.

### **QUANTO COSTA?**

Devono essere corrisposti i diritti di segreteria pari a 30,00 € e due marche da bollo da 16,00 €.

Per pagare i diritti di segreteria è possibile andare su questo link:

<https://cornatedadda.comune-online.it/web/home/effettua-un-pagamento-spontaneo-pag>

selezionando "DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE NOTIFICA URBANISTICA EDILIZIA", compilando tutti i campi del modulo (nella descrizione causale inserire "diritti di segreteria certificato idoneità alloggiativa") e successivamente è possibile pagare direttamente sul sito con carta di credito.

In alternativa si può stampare/salvare il file pagando tramite home banking, oppure tramite pagopa, oppure negli esercizi abilitati al pagamento con pagopa.

La ricevuta di pagamento deve essere allegata in formato .pdf se la richiesta è digitale, oppure stampata e allegata alla richiesta se in formato cartaceo. **L'importo è pari a 30,00 €.**

Per quanto riguarda le marche da bollo, devono essere acquistate n. 2 marche da bollo da 16,00 €, **per un importo totale è pari a 32,00 €**, e deve essere compilata la dichiarazione per assolvimento marca da bollo alla pagina 3 del modulo di richiesta del certificato, indicando dopo il codice della marca da bollo la motivazione "certificato idoneità alloggiativa".

LE MARCHE DA BOLLO NON DEVONO ESSERE ALLEGATE ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO E NON DEVONO ESSERE PIU' UTILIZZATE PER ALTRI SCOPI.

### **QUALI SONO I RIFERIMENTI NORMATIVI?**

D. Lgs. n. 286/98 e successive modificazioni ed integrazioni;

Circolare n. 7170 del 18.09.2009 del Ministero dell'Interno - Direzione centrale per le politiche dell'immigrazione e dell'asilo del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione;

D.M. Sanità 05.07.1975 Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896, relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione