

COMUNE DI CORNATE D'ADDA
COMETA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.

CARTA DEI SERVIZI

Asilo nido
“AQUILONE”
Cornate d'Adda

via Fallaci 2
tel. 039-5290347 - cell. 377/7067105
nido.cornate@coopcometa.org



REGOLAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2024/2025



COMETA COOPERATIVA SOCIALE A R.L.



Comunicazione Preventiva di Esercizio prot. 25941 del 28/03/2022
adottato da ATS della Brianza
CODICE AFAM 31107SC00103
CODICE CUDES 55646

LA COOPERATIVA SOCIALE COMETA nasce nel 1997 e inizia l'attività con l'apertura del suo primo asilo nido. Nel corso degli anni la Cooperativa Cometa si è occupata di servizi per l'infanzia, arrivando a gestire numerosi asili nido dislocati nelle province di Lecco, Monza-Brianza, Bergamo, Como.

Tutti i nostri nidi sono certificati secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la norma UNI 11034:2003.

La Cooperativa Cometa è una onlus, pertanto tutte le donazioni sono detraibili.

MISSION

Cometa Cooperativa sociale si pone l'obiettivo di lavorare con e per l'infanzia, per i diversamente abili e nel sociale in generale, promuovendo, realizzando e gestendo, per conto proprio o conto terzi, asili nido, scuole dell'infanzia, spazi gioco, centri estivi, servizi domiciliari, progetti socio-educativi, pre e post-scuola, mense scolastiche. La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi di mutualità, senza fini speculativi.

L'**organigramma** della Cooperativa Cometa è composto dal Consiglio di Amministrazione composto dal Presidente, Vice presidente e i Responsabili area educativa e amministrativa.

PERSONALE DEL NIDO

La coordinatrice si occupa della gestione del nido e dei rapporti con l'ufficio amministrativo e il territorio (ATS, Comune, scuole infanzia, ecc...) e collabora con le educatrici (in rapporto al numero dei bambini presenti), la mensa e le ausiliarie al fine di garantire la serenità dei bambini, la soddisfazione delle loro necessità primarie, la stimolazione educativa adeguata ed a mantenere l'ambiente conforme ai parametri igienico- sanitari.

L'intera equipe collabora con le famiglie al fine di agevolare l'inserimento dei bambini ed il loro benessere quotidiano. Collaborano con queste figure anche volontari e studenti che svolgono il loro tirocinio formativo.

Il personale educativo oltre al lavoro diretto con i bambini dedica delle ore al confronto collettivo per l'organizzazione del servizio, per la programmazione, per la formazione e l'aggiornamento, e per rapporti con le famiglie. Tutto ciò al fine di mantenere alta la qualità del servizio.

ESTRATTO DEL PROGETTO EDUCATIVO **(il progetto educativo integrale è disponibile presso l'asilo nido)**



L'asilo nido è un servizio educativo che accoglie nella loro globalità i bambini e le bambine dai tre mesi ai tre anni, senza alcuna distinzione di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica, come previsto dalla DGR XI/2929 del 09/03/2020. I nidi Cometa pongono al centro del lavoro educativo il **BAMBINO**.

Il lavoro viene costantemente monitorato e migliorato grazie alla formazione costante dell'intero staff educativo, ponendo le basi sulla necessità di aiutare il bambino ad esprimere il suo essere ed a divenire persona unica ed irripetibile. Attraverso le sollecitazioni a sperimentare ed il continuo rinforzo, si cerca di incentivare l'autostima.

Attorno al protagonista principale, il bambino, ruotano gli altri attori: le famiglie e gli educatori, che nella nostra filosofia di nido collaborano costantemente al fine di aiutare i bambini ad inserirsi nell'ambiente nido ed a crescere armonicamente.

La programmazione educativa, che garantisce la qualità del nido, viene costruita intorno al bambino, inteso come individuo sociale, competente e protagonista della propria esperienza.

Essa consiste nella progettazione degli interventi in funzione delle esigenze di ciascun bambino e nella predisposizione delle condizioni più idonee ad uno sviluppo armonico di tutte le dimensioni della personalità.

La programmazione educativa è improntata ad una notevole elasticità, sia perché ogni bambino presenta un ritmo di sviluppo che può essere diverso da quello di altri, sia perché in ogni bambino possono insorgere bisogni imprevedibili per cui è necessario, di volta in volta, adattare il programma.

Le attività vengono realizzate sotto forma di **LABORATORI**: la valenza educativa del laboratorio è il fare, sperimentare concentrandosi su quello che sta succedendo al momento dell'attuazione, senza dare grossa importanza al prodotto finale.

I laboratori vanno ad agire su tre livelli: quello corporeo (salto, corro, schiaccio, manipolo, coloro, impasto...), quello emozionale (quello che sto vivendo mi porta ad un'emozione) e quello del pensiero (sperimentando nuove azioni si sviluppano le associazioni di idee...). Ciò vuol dire che impegnano l'intera persona, lasciando nella mente del bambino un insegnamento, che pone le basi alle acquisizioni future.

Alcuni laboratori:

MUSICALE: stimola l'ascolto di musica di genere diverso, favorisce la formazione della personalità e la socializzazione.



LINGUISTICO: per arricchire e stimolare il linguaggio come canale preferenziale del rapporto interpersonale attraverso lettura di immagini, di libretti e stimolazione al dialogo continuo.

SIMBOLICO: gioco di ruolo in cui il bambino imita l'adulto allo scopo di interiorizzare azioni, regole e comportamenti.

MOTORIO: per stimolare la conoscenza del proprio corpo, dello spazio, e il superamento dei limiti e degli ostacoli anche attraverso attività psicomotorie.

ESPRESSIVO: per stimolare l'espressione della creatività libera di ciascun bambino, il pensiero divergente, la manualità, la coordinazione e la stimolazione sensoriale.



TRAVASO: aiuta il bambino a sperimentare i concetti: dentro-fuori, poco-tanto, pesante-leggero, pieno-vuoto, stimola la coordinazione oculo-manuale, la motricità fine e il controllo dei movimenti.

COCCOLE: crea un legame di vicinanza con l'educatrice ed aiutano ad accettare il contatto fisico e la vicinanza di altre persone quali sono i compagni.

ENGLISH TIME:

un momento di gioco, lettura di libretti, canzoncine e semplici frasi che accompagnano l'azione dei bambini ed aiutano i piccoli a familiarizzare con la musicalità di una nuova lingua.

Con questo progetto non ci proponiamo di far acquisire una seconda lingua al bambino, ma di aiutarlo a coltivare la predisposizione, che i bimbi naturalmente hanno, alla musicalità ed a individuare le caratteristiche musicali della lingua per predisporre una base all'apprendimento futuro.



GENITORI AL NIDO

LE FAMIGLIE vengono informate quotidianamente sulle attività proposte ai bambini e sull'andamento delle routine attraverso un cartello posto all'ingresso del nido, mentre la comunicazione circa l'andamento delle routine avviene attraverso un apposito schema che viene consegnato individualmente all'uscita del bambino.



Inoltre vengono strutturati momenti appositi con le famiglie: individuali e collettivi (feste, colloqui, ecc...).

Al fine del continuo miglioramento del servizio, viene chiesto alle famiglie di compilare questionari di soddisfazione e di valutazione delle prestazioni offerte.

Le elaborazioni statistiche dei questionari vengono esposte al nido.

È sempre possibile trasmettere suggerimenti o critiche sia attraverso il rapporto diretto con il personale del nido che in forma anonima tramite la cassetta dei suggerimenti posta all'ingresso.

Per favorire la consapevolezza e la partecipazione delle famiglie alla vita del nido, è prevista l'elezione di rappresentanti dei genitori con funzioni consultive.

L'INSERIMENTO

È sicuramente un momento molto importante perché si crea una situazione delicata per il bambino, per la famiglia e per le stesse educatrici. Avviene il passaggio dalla famiglia al nido, da un ambiente ristretto ad uno più allargato: **il primo distacco**.

Durante i primi giorni la presenza di una figura affettivamente importante per il bambino è finalizzata alla rassicurazione ed all'accettazione da parte del bambino del nuovo ambiente.

È perciò importante che l'adulto segua l'ambientamento per un periodo che varia da una a due settimane. Ciò permette alle educatrici di conoscere il bambino, i suoi ritmi, di interpretare le sue richieste, ed alla famiglia di conoscere l'asilo avviando un rapporto di reciproca collaborazione.

L'inserimento avviene in modo graduale, con l'aumentare delle ore di presenza del bambino diminuiscono quelle del genitore.

L'inserimento è possibile in tutti momenti dell'anno, in base alla disponibilità di posti.

LA GIORNATA AL NIDO

La giornata al nido comprende diversi momenti che, alternandosi e ripetendosi, permettono ai bambini di scandire il ritmo del tempo.

ACCOGLIENZA ore 07:30-9:00

La giornata ha inizio: l'educatrice collaborando con il genitore facilita la separazione dal bambino attraverso diverse proposte di gioco.

Man mano che i bambini aumentano sono divisi in gruppi e portati in spazi diversi.

SPUNTINO ore 09:15

Tutti i bambini presenti, seduti a tavolino, mangiano la frutta.



ATTIVITA' EDUCATIVE

Ogni gruppo, svolge le varie attività/laboratorio secondo la programmazione.

Per i lattanti che ne abbiano la necessità verrà rispettato il sonno mattutino.

PRANZO ore 11:30

Dopo essersi lavati le mani ci si siede ai tavoli per pranzare. Fin da piccoli i bambini vengono stimolati a familiarizzare con il cibo e il cucchiaino fino ad arrivare all'autonomia. I più grandi a rotazione svolgono il ruolo del cameriere al fine di stimolare il riconoscimento dei compagni, la coordinazione e l'autostima.

A NANNA ore 13:00/USCITA 13:00-13:30

Ogni bambino si addormenta secondo il proprio rituale (oggetti transizionali, coccole, ...).

Coloro che fanno il part-time del mattino attendono invece l'arrivo della mamma in compagnia di un'educatrice.

MERENDA ore 15:45

I bambini, dopo essere andati in bagno, si siedono ai tavolini per fare insieme la merenda.

ATTIVITA'/GIOCO ore 16:00/USCITA 16:00-16:30

I bambini che frequentano il tempo medio attendono l'arrivo dei genitori giocando, mentre coloro che frequentano il tempo pieno, proseguono le attività educative.

ORE 18:00 IL NIDO CHIUDE

IN BAGNO

I bambini vengono cambiati ogni qualvolta sia necessario. Una particolare attenzione viene rivolta al momento del cambio e alla cura dell'igiene personale oltre che al raggiungimento del controllo sfinterico.

In ottemperanza alla DGR XI 2929/2020 del 09/03/2020 si intendono come orari finalizzati i seguenti: 7:30-13.30 e 15:30-16:30.

REGOLAMENTO INTERNO

L'asilo nido è autorizzato per 33 bambini (+20%) viene garantito un rapporto socio educativo come da DGR XI 2929/2020.

Il nido è aperto da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività, secondo il calendario a margine del presente documento.

Con l'iscrizione, la famiglia assume l'obbligo della frequenza del bambino per tutto l'anno educativo, dal mese di settembre o dall'inizio della frequenza fino alla fine del mese di luglio.

Le fasce di frequenza sono state studiate per garantire sia il benessere del bambino sia per andare incontro alle esigenze delle famiglie.

Le fasce orarie sono così articolate:

- 1) Part time antimeridiano dalle ore 07:30 alle ore 13:00 (uscita consentita fino alle 13:30)
- 2) Part time pomeridiano dalle ore 13:00 alle ore 18:00
- 3) Tempo medio dalle ore 07:30 alle ore 16:00 (uscita consentita fino alle 16:30)
- 4) Tempo pieno dalle ore 07:30 alle ore 18:00
- 5) Part-time alternato alternanza di part-time (mattina pomeriggio/settimana)

Per il buon funzionamento del servizio si richiede il rispetto degli orari relativi alla fascia di frequenza prescelta.

L'ingresso del mattino è previsto dalle 07:30 alle 09:00, qualora l'ingresso avvenga dopo l'orario di entrata, o nel caso di assenza si chiede di comunicarlo telefonicamente appena possibile al fine di organizzare al meglio il servizio di cucina e l'organizzazione delle attività educative.

L'orario di uscita è previsto dalle 16:00 alle 18:00.

Qualsiasi eccezione di qualsiasi natura al regolamento indicato dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata dalla direzione dell'asilo nido.

1. ISCRIZIONI AL NIDO E LISTA DI ATTESA

Le iscrizioni al nido saranno aperte **dal 19 febbraio 2024 al 19 marzo 2024**. La graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune.

Le domande di iscrizione dovranno essere trasmesse mediante il portale SiMeal, all'indirizzo <https://cornatedadda.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

Per accedere al portale è necessaria la registrazione ed è obbligatorio effettuarla attraverso uno dei seguenti canali:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale): mediante qualsiasi dispositivo (smartphone, computer, tablet...); se non ancora in possesso di spid, visita il sito <https://www.spid.gov.it/>
- CIE (carta di identità elettronica): mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card oppure con smartphone attraverso l'app di autenticazione CielD
- CNS (carta nazionale dei servizi): mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card. Maggiori informazioni sono disponibili al seguente sito:

<https://www.agendadigitale.eu/documenti/cns-cose-e-come-utilizzare-la-carta-nazionale-dei-servizi-guida-completa-2019/>

Maggiori informazioni in merito al portale SiMeal possono essere consultate sul manuale del gestionale SiMeal.

La precedenza per l'iscrizione verrà data ai bambini già frequentanti che devono iscriversi al secondo o al terzo anno educativo per garantire loro la continuità educativa.

Per i nuovi iscritti residenti* le domande verranno accettate secondo i seguenti criteri:

* Il servizio asilo nido comunale è prioritariamente riservato ai bambini residenti nel Comune di Cornate d'Adda al momento della presentazione della domanda di iscrizione. Fatta salva la precedenza per i residenti nel Comune, può essere presentata domanda di iscrizione anche per i bambini provenienti da altri Comuni. Nell'ipotesi in cui dovessero risultare disponibili ulteriori posti, esaurito l'elenco dei residenti, potranno essere accettate le domande presentate dai non residenti.

CRITERIO	PUNTI	max
frequenza di fratelli	30	30
frequenza tutto l'anno	25	25
frequenza tempo pieno	20	20
frequenza tempo medio	18	
frequenza tempo part time	16	
entrambi genitori lavoratori full time	25	25
un genitore full time e uno part time	20	
entrambi genitori tempo part time	15	
un genitore occupato e uno inoccupato	10	
entrambi genitori inoccupati **	0	

100

**Nel caso in cui entrambi i genitori siano inoccupati, sarà possibile l'iscrizione con la sola frequenza a tempo part time. D'ufficio si provvederà alla modifica nel caso in cui venga indicata una frequenza diversa.

A parità di punteggio si applica il criterio di priorità dell'arrivo della domanda al protocollo comunale.

Non sarà possibile presentare domanda di iscrizione per bambini non nati.

Qualora dovessero pervenire un numero di richieste di iscrizione superiore alla capienza dell'asilo nido si formerà una lista di attesa cui si attingerà d'ufficio nel caso dovessero liberarsi dei posti durante l'anno educativo seguendo l'ordine cronologico di inserimento nella stessa lista.

Qualora non si receda volontariamente dalla lista d'attesa si rimarrà inseriti fino alla fine dell'anno educativo. L'iscrizione in lista d'attesa è gratuita e non è vincolante per

alcuna delle parti: non si è obbligati necessariamente all'iscrizione del proprio figlio così come il nido non garantisce il posto nei tempi richiesti dal genitore.

2. RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

QUOTA DI ISCRIZIONE € 60,00: dovrà essere versata dopo l'accettazione della domanda entro il 10 maggio 2024. In tale quota, da versare ogni anno, sono compresi tutti i costi sostenuti per la stipula di contratti di assicurazione in grado di garantire ogni tipo di rischio a carico degli utenti e non sarà restituita.

CAPARRA € 300,00: dovrà essere versata dopo l'accettazione della domanda entro il 10 maggio 2024. Il mancato versamento della caparra rende nulla l'iscrizione e comporterà la perdita del posto in graduatoria.

Solo per i rinnovi: la caparra precedentemente versata non sarà restituita ma trattenuta in vista del successivo anno educativo. Dovrà essere versata solo la quota di iscrizione pari a € 60,00 entro il 10 maggio 2024.

Al termine della frequenza al nido per il passaggio alla scuola dell'infanzia o ritiro per comprovati motivi familiari, la caparra verrà restituita solo dopo che il Comune ha accertato l'avvenuto pagamento di tutto quanto dovuto. La restituzione della caparra avverrà in un'unica soluzione per tutti gli iscritti, previa verifica delle condizioni di cui al precedente comma, al termine dell'anno educativo di riferimento indipendentemente dal termine della frequenza.

RETTE DI FREQUENZA MENSILI

PART TIME ANTIMERIDIANO (7:30-13:00)	€ 507,15	IVA ESENTE
PART TIME POMERIDIANO (13:00-18:00)	€ 507,15	IVA ESENTE
PART TIME ALTERNATO (mattina/pomeriggio)	€ 507,15	IVA ESENTE
TEMPO MEDIO (7:30-16:00)	€ 641,55	IVA ESENTE
TEMPO PIENO (7:30-18:00)	€ 676,20	IVA ESENTE

COSTO GIORNALIERO DEL PASTO E MERENDA	€ 4,50	IVA ESENTE
COSTO MERENDA (per il part time pomeridiano)	€ 1,00	IVA ESENTE

L'assenza non comunicata entro le ore 09:30 comporta l'addebito del pasto.

Il Comune di Cornate d'Adda adotterà agevolazioni tariffarie, differenziate in base all'ISEE, a favore delle famiglie per incentivare la frequenza dei bambini all'asilo nido. L'importo della retta è fisso ed invariabile per l'intero anno scolastico, verrà eventualmente adeguato in base all'aumento ISTAT (arrotondato all'euro) all'inizio di ogni anno scolastico.

Le rette tengono conto delle chiusure fissate dal calendario scolastico, pertanto non sono previste detrazioni per le festività infrasettimanali programmate. Qualora durante l'anno educativo, si verificano interventi straordinari da parte del legislatore o del governo che determinino la sospensione del servizio la retta verrà riparametrata decurtando l'importo corrispondente al periodo di sospensione.

3. RITARDO NEL RITIRO DEL BAMBINO

Nel caso in cui il bambino venga ritirato in ritardo rispetto all'orario concordato verrà addebitato un costo di € 3,00 per ogni mezz'ora o frazione (ad esempio l'uscita del part-time mattino è dalle 13:00 alle 13:30, oltre scatta la prima mezz'ora fino alle 14:00 e verranno addebitati € 3,00).

Quando il prolungamento o l'anticipo di orario comporta la fruizione del pasto o della merenda, verrà addebitato il relativo costo.

Non è possibile prolungare l'orario oltre la chiusura del nido. **In caso di ritardo oltre l'orario di chiusura saranno applicate quote aggiuntive di € 5,00 ogni 10 minuti.**

4. CAMBIAMENTO DI ORARIO

Dopo avere effettuato l'iscrizione è possibile cambiare la fascia oraria concordata passando ad un orario più lungo rispetto a quello prescelto, previa disponibilità di posti e solo nel rispetto del rapporto numerico educatori bambini in accordo con il gestore del servizio. La richiesta del nuovo orario di frequenza dovrà essere inviata al protocollo del comune all'indirizzo mail PEC comune.cornatedadda@cert.legalmail.it e via mail al nido sviluppo@coopcometa.org entro il 10 del mese. Tale passaggio sarà concesso in base alla disponibilità di posti e sarà effettivo dal mese successivo alla richiesta.

Non è concesso il passaggio ad un orario ridotto rispetto a quello concordato in fase di iscrizione.

5. VARIAZIONI DELL'IMPORTO DELLA RETTA PER IL PRIMO INSERIMENTO

Per i bambini che si inseriscono al nido per la prima volta, la frequenza ha inizio il primo giorno di inserimento. Il giorno di inserimento indicato come preferito nel modulo di iscrizione, non è vincolante e potrà essere variato d'ufficio per esigenze organizzative. Il giorno di inserimento verrà comunicato alle famiglie successivamente all'ammissione al servizio.

Nel caso in cui l'inserimento inizi entro il 15 del mese verrà richiesto alla famiglia il pagamento dell'intera retta, qualora l'inserimento inizi dopo il 15 del mese sarà richiesto il pagamento del 50% della retta. In caso di applicazione della tariffa al 50%, il contributo comunale non viene concesso.

Non verranno decurtati i giorni festivi e i giorni lavorativi di chiusura nido come da calendario allegato.

Non è considerato inserimento l'inizio della frequenza per i bambini del secondo e terzo anno per i quali l'inizio della frequenza dopo il 15 del mese non comporterà riduzioni dell'importo della retta.

6. RIDUZIONI PER ASSENZE

Nel caso di assenze superiori a 3 settimane consecutive nell'arco dello stesso mese il costo della tariffa mensile verrà decurtato del 50%. **In caso di applicazione della tariffa al 50%, il contributo comunale non viene concesso.**

Non verranno decurtati i giorni festivi e i giorni lavorativi di chiusura nido come da calendario scolastico.

7. ISCRIZIONE AL SERVIZIO E RITIRO

- a) Nel momento in cui verrà comunicata l'accettazione dell'iscrizione si dovranno versare la quota d'iscrizione e la caparra con le modalità indicate all'art. 2.
- b) L'avviso di pagamento sarà emesso mensilmente e comprenderà la retta a consuntivo del mese frequentato, l'eventuale riduzione per assenza, l'eventuale addebito in caso di ritardo, il costo dei pasti e delle merende consumati.
- c) **La retta dovrà essere versata per tutti i mesi di apertura del nido: da settembre o dall'inizio della frequenza a luglio compreso.**
- d) La comunicazione anticipata di non frequenza del mese di luglio non verrà considerata ritiro. Pertanto nel caso di mancata frequenza per il mese di luglio, la retta verrà ridotta del 50% solo per assenze superiori a tre settimane consecutive come già previsto dall'art. 6. In caso di assenze di durata inferiore, la retta dovrà essere pagata per intero.
- e) Il ritiro anticipato del bambino dal nido dovrà essere segnalato per iscritto inviando apposita comunicazione alla PEC del Comune di Cornate d'Adda comune.cornatedadda@cert.legalmail.it. Alla data del ritiro si dovrà comunque saldare il mese in corso indipendentemente dal numero dei giorni di effettiva frequenza. In caso di ritiro anticipato non giustificato da comprovati motivi di salute o di famiglia, la caparra versata non sarà restituita.

8. PAGAMENTO MEDIANTE PAGO PA

I pagamenti verranno effettuati mediante il circuito pago PA.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando una delle seguenti modalità:

- a. Collegarsi al portale SiMeal, nella sezione NUOVO PAGAMENTO viene visualizzato il debito elaborato. Procedere al pagamento attraverso i pulsanti PAGA o STAMPA.
- b. Scaricare l'avviso di pagamento che viene inviato per mail e procedere al pagamento secondo le modalità indicate nello stesso.

9. RITARDATO O MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA

Il saldo della retta con un ritardo superiore a 30 giorni rispetto al termine indicato nell'avviso di pagamento, comporterà l'applicazione dell'interesse moratorio di legge sulla retta dovuta.

In caso di mancato pagamento delle rette per un importo pari a due o più mensilità, anche non consecutive, la famiglia verrà convocata dall'ufficio per le conseguenti decisioni.

Il mancato pagamento di cui sopra comporterà l'impossibilità di iscrizione al servizio del minore e/o di eventuali fratelli/sorelle per l'anno successivo.

L'Amministrazione comunale attiverà il procedimento per il recupero dei crediti.

La mancata frequenza per tre mensilità consecutive non giustificata da comprovati gravi motivi di salute o di famiglia verrà assimilata al ritiro e la caparra non verrà restituita.

10. DELEGHE

Nel caso in cui i genitori intendano far ritirare il bambino da persona diversa (che potrà comunque essere esclusivamente un maggiorenne), essa deve essere identificata esibendo un documento di riconoscimento idoneo.

La persona delegata deve essere segnalata preventivamente dal genitore alla struttura, rilasciando apposita delega, firmata da entrambi i genitori/tutori.

Per evitare malintesi e problemi, si consiglia, dopo l'accettazione dell'iscrizione, di inviare alla mail sviluppo@coopcometa.org i nominativi dei delegati al ritiro del bambino.

11. CORREDO PERSONALE RICHIESTO

Ogni bambino dovrà essere provvisto di:

- un cambio completo
- un paio di pantofole o calzini antiscivolo
- eventuale ciuccio, biberon o altro oggetto che usa per addormentarsi
- bavaglini
- grembiule o maglietta grande da dedicare alla pittura ed altre attività sporchevoli
- lenzuolino e copertina, nel caso in cui il bambino dorma al nido
- un asciugamano piccolo
- stivaletti di gomma e pantaloni o tuta antivento per le attività all'aperto (solo per i bimbi della sezione grandi)
- 4 foto tessera e 1 foto dimensione circa 10/15 cm, le foto dovranno essere recenti per facilitare il riconoscimento in attività (gioco dell'appello, l'individuazione dei propri oggetti: bavaglia, scarpe...)

Tutto quanto sopra indicato dovrà essere contrassegnato per facilitarne l'identificazione.

Si consiglia di far indossare ai bambini vestiti pratici, in modo da agevolare le educatrici nel loro lavoro e per favorire l'autonomia dei bambini più grandi.

Se si vuole fare indossare indumenti pesanti è consigliabile inoltre utilizzare il metodo della "copertura a strati" in modo da dosare la protezione corporea in funzione delle diverse condizioni di temperatura interna ed esterna.

I genitori sono pregati, al momento dell'arrivo di:

- togliere le scarpe
- svestire il bambino
- cambiargli le scarpe

L'operazione contraria dovrà essere effettuata al momento del ritorno a casa.

La direzione declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti preziosi o giocattoli portati da casa sconsigliandone pertanto l'utilizzo. Eventuali oggetti lasciati al nido a fine frequenza e non ritirati entro 3 mesi resteranno a disposizione del nido.

12. ASSENZE

Tutte le assenze dovranno essere giustificate telefonicamente entro le 09:30. Premesso che **i bambini ammalati non devono frequentare il nido**, per il benessere loro e degli altri bambini, è previsto l'allontanamento del bambino per almeno 24 ore, con rinvio al medico curante, in caso di sintomatologia corrispondente a quelle definite nella DGR VII/18853 del 30/09/2004:

- febbre pari o superiore a 37,5 gradi rettali
- scariche diarroiche
- vomito
- occhio arrossato con secrezione purulenta (congiuntivite)
- esantema ad esordio improvviso
- pediculosi
- gengivo-stomatite, mughetto

Il bambino può rientrare in comunità dopo 24 ore di osservazione, in assenza del sintomo, e con un'autocertificazione del genitore che attesti di essersi attenuto scrupolosamente a quanto indicato dal medico curante.

L'obiettivo di questa procedura è quello, da un lato, di rendere consapevoli i genitori della necessità di ricorrere sempre al medico curante in caso di malattia, dall'altro di responsabilizzare la famiglia nei confronti della collettività.

13. DIETA

Il menù è differenziato tra lattanti e divezzi oltre che per periodo estivo ed invernale. Il nido utilizza, per il servizio di preparazione dei pasti, il proprio fornitore.

In caso di bambini intolleranti o allergici vengono cucinati piatti sostitutivi dietro presentazione di un certificato medico. Non è necessario invece il certificato medico per temporanee (massimo 5 giorni) diete "in bianco"; in questo caso è sufficiente informare l'educatrice al mattino tramite l'apposito modulo. In linea di principio non sono accettate variazioni personali alla dieta e agli orari previsti per i pasti, perché si ritiene educativo l'assaggio di tutti i cibi, stimolato anche dal clima di convivialità instaurato al momento del pasto.

Per i lattanti il menù rispetta i tempi e le modalità dello svezzamento, in accordo con la famiglia. Per gli acquisti alimentari ci si avvale esclusivamente di fornitori che adottino un sistema di autocontrollo alimentare (conosciuto come HACCP).

Il menù è esposto al nido per la consultazione giornaliera da parte dei genitori.

14. FARMACI

A seguito di indicazione ATS, al nido non si somministra alcun tipo di farmaco compresi

gli omeopatici e quelli da banco, fatta eccezione per i farmaci salvavita forniti dalla famiglia, che potranno essere somministrati solo dietro presentazione di certificazione medica comprovante l'effettivo stato di necessità, la posologia e le modalità di somministrazione e conservazione.

Per casi di emergenza e gravità verrà allertato il servizio di emergenza 112.

15. DOCUMENTI DI ISCRIZIONE

All'atto dell'iscrizione si dovranno compilare i tutti gli step richiesti dal portale SiMeal ed allegare:

- documenti di identità del genitore dichiarante
- documenti di identità del genitore non dichiarante (non obbligatorio)
- codice Fiscale Genitore dichiarante
- codice Fiscale Genitore non dichiarante (non obbligatorio)
- permesso di soggiorno di entrambi i genitori, nel caso di cittadino straniero
- certificazione attestante le vaccinazioni effettuate (non obbligatorio)
- attestazione ISEE o DSUnica finalizzata all'acquisizione della certificazione ISEE

Successivamente e comunque non oltre il giorno del colloquio per l'inserimento con l'educatrice del nido è consigliato consegnare alla direzione:

- autocertificazione effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie
- dichiarazione relativa alla privacy (trattamento dati personali e autorizzazione video e foto)
- presa visione degli allergeni presenti nei cibi
- deleghe al ritiro dei bambini firmate da entrambi i genitori

P.S. Tutto quanto contenuto nella presente Carta dei servizi ha validità in condizioni di frequenza ordinaria. In caso di situazioni di emergenza (ad es: emergenza COVID e relative disposizioni) alcuni aspetti organizzativi potrebbero variare per adeguarsi alla vigente normativa in materia di sicurezza e tutela della salute pubblica.



CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il nido per l'anno scolastico 2024/2025 è aperto da mercoledì 4 settembre 2024 a venerdì 25 luglio 2025 per un totale 209 giorni



FESTIVITA'

L'asilo nido resterà chiuso, oltre che nelle festività, nelle seguenti giornate:

- 23/24 e 27 e 30/31 dicembre 2024
- 2/3 gennaio 2025
- 3/4 marzo 2025
- 17/18 e 22/23/24 aprile 2025
- 2 maggio 2025

Si precisa che la retta mensile non subisce riduzioni nei mesi in cui sono previste chiusure indicate nel presente capitolo.

Per eventuali chiusure straordinarie, legate a cause di forza maggiore (neve, ordinanze Comunali o Prefettizie, ecc..), non sono previsti rimborsi sulla retta.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI E ISCRIZIONI CONTATTARE:

- Telefono ufficio scuola Comune di Cornate d'Adda 039-6874259
- Telefono Asilo Nido 039-5290347
- Cellulare Asilo Nido 377-7067105
- Cellulare Coordinatrice 335-8254034 (Formenti Daniela)
- Mail nido.cornate@coopcometa.org