

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**Date dal 01/12/2021**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (dal 02/2019 al 30/11/2021)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (dal 2003 al 02/2017)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 1992 al 2003)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 1982 al 1992)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 1980-1982)

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda



**COLOMBO ALBERTO**

**Via Frage, n°7 24010 Isola di Fondra, BG**

**alberto.colombo59@gmail.com**

Italiana

07/12/1959

PENSIONATO

Cordon Electronics via S.Martino 7 20874 Agrate  
Difesa, interconnessioni e riparazioni

Gestionale

Responsabile della camera bianca per prodotti inerenti la difesa

Compel/Linkra

Linkra S.r.l. via G. Rossa 20/22, 20872 Cornate d'Adda

Metalmeccanico/Elettronica

Gestionale e tecnico

Responsabile del Reparto Riparazioni Clienti e della produzione interconnessioni

Alcatel-Lucent

Via Trento, 30 -20871- Vimercate

Metalmeccanica/Elettronica

Gestionale e tecnico

Responsabile della produzione di apparati radio e del Reparto Riparazioni Clienti

Telettra S.P.A

Via Trento, 30 -20871- Vimercate

Metalmeccanica/Elettronica

Gestionale e tecnico

Responsabile della produzione di apparati radio e del Reparto Riparazione Clienti

Ercole Marelli

Corso Marelli S. San Giovanni (Mi)

Metalmeccanica

Tipo di impiego	Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Installatore trasferista
Date (dal 1979 al 1980)	Scarabelli e figli
Nome e indirizzo datore di lavoro	Via Madonna, Colnago 20872- Cornate
Tipo di azienda	Edile
Tipo di impiego	Apprendista/Muratore
Principali mansioni	Muratore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (2015)	Corsi di primo soccorso aziendale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La fabbrica del sapere d'impresa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Responsabile delle squadre di primo soccorso aziendale
• Qualifica conseguita	/
• Date (2015)	Formazione particolare preposto
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La fabbrica del sapere d'impresa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza sui luoghi di lavoro
• Qualifica conseguita	/
• Date (2014-2015)	Sicurezza e rischi specifici (medio)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La fabbrica del sapere d'impresa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza sui luoghi di lavoro
• Qualifica conseguita	/
• Date (2011)	Gestione risorse umane –ruoli e competenze-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consulenti dell'azienda
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione delle persone
• Qualifica conseguita	/
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/
Date dal 2009 al 2011	Corsi di inglese
Nome e tipo di istituto	Insegnante madrelingua
Date dal (1974 al 1978)	Istituto tecnico Industriale Statale "A. Einstein"
Principali materie	Elettronica Industriale
Qualifica conseguita	Perito elettronico industriale
Livello nella classificazione nazionale	42/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime competenze relazionali nella gestione delle risorse umane e nella valorizzazione di capacità e attitudini individuali. Costante assistenza al customer services after sales anche a distanza mediante conf call con clienti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze nella organizzazione lavorativa finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di rendimento ed efficienza.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze tecniche elettroniche della trasmissione del segnale radio delle modulazioni del segnale,  
Conoscenza dei principali programmi del pacchetto office.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Trentennale esperienza nel campo del soccorso sanitario extra ospedaliero come volontario. Ricopro il ruolo di istruttore SIRA per l'azienda regionale lombarda AREU ed il ruolo di referente per la formazione di tutti i volontari afferenti all'Associazione AVSA di Cornate d'Adda di cui faccio parte.  
Effettuo corsi nel ruolo di istruttore per l'uso del defibrillatore, per la formazione di volontari 118, per volontari del trasporto sanitario, per insegnanti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado e per la popolazione.

PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Amante della lettura del running e del tracking in montagna.

16 OTT. 2024

Prot. N° .....  
FASC. .... CAT ..... CL. ....

ALLEGATO A

Spett.le

COMUNE DI CORNATE D'ADDA  
UFFICIO SEGRETERIA

DICHIARAZIONE ART. 14 D.Lgs. 33/2013

COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO

Cognome	Nome	Funzione (Sindaco, Assessore, Consigliere)
Colombo	Alberto	consigliere

ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI

Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare elenco aggiuntivo

N.	Ente	Carica	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti
1			
2			
3			
4			
5			

ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERE A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA

N.	Ente pubblico	Natura dell'incarico	Compenso
1			
2			
3			
4			
5			

**Informativa Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cornate D'Adda come da Informativa Privacy allegata.

Cornate d'Adda 16/10/2024

(luogo e data)

Il/la Dichiarante

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cornate d'Adda, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 039/68741 - Indirizzo PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rp@comune.cornatedadda.mb.it](mailto:rp@comune.cornatedadda.mb.it)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati consistono nelle informazioni e nei documenti da lei conferiti ai fini della verifica della sua candidatura ad amministratore comunale.

Il trattamento viene effettuato con finalità correlate agli obblighi di pubblicazione dei dati personali a lei richiesti, a cui l'ente è tenuto ai sensi del D.lgs. 267/00, D.lgs 235/2012, D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 39/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabile del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.