



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un FUNZIONARIO presso il settore EDILIZIA – URBANISTICA - SUAP

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di un Funzionario presso il settore Edilizia – Urbanistica - SUAP.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del Decreto Legislativo 66/2010, come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 8/2014, essendosi determinata, a favore dei volontari in ferma prefissata che hanno completato, senza demerito, la ferma contratta, una frazioni di riserva di posto, la stessa verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del Decreto Legge 44/2023, convertito in Legge 74/2023, essendosi determinata, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una frazione di riserva di posto, la stessa verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, come riformato dal DPR 82/2023, di fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà conto che, al 31/12/2024, nell'area dei Funzionari, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 83,33% e quella del genere maschile è pari al 16,67%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'art. 6 del citato decreto, si applica il titolo di preferenza (= priorità in caso di parità di merito) in favore del genere meno rappresentato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 20 OTTOBRE 2025

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, o dei relativi allegati, e che venga accertato da questo Ente, il termine di scadenza sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale inPA.

Il Comune non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e non si assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità di inoltrare la domanda nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo, e comunque con adeguati margini di tempo.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino)
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

2

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Compiti e capacità: assicurare attività professionale specialistica di natura tecnica, consistente nell'istruttoria anche formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione dei dati e delle informazioni, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione. Dette attività comportano altresì l'applicazione di norme tecniche e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse o dei dati elaborati. Collaborare con i titolari di posizione di lavoro di maggior contenuto professionale. Eventuale coordinamento di un gruppo di lavoro di organizzazione di unità operative.

Attitudini: orientamento all'aggiornamento in materia normativa, tecnica; orientamento a proporre nuove soluzioni che migliorino l'organizzazione del lavoro e ad ottimizzare le procedure; orientamento ad intrattenere le azioni buone con altri settori e non conflittuali (di servizio); orientamento al servizio interno; orientamento alla programmazione; orientamento al controllo dei risultati; orientamento a intrattenere rapporti corretti e partecipativi con il personale del settore; contribuire alla creazione ed al mantenimento di un clima positivo nell'ambito lavorativo, che agevoli le relazioni ed il lavoro sia di gruppo che individuali.

Contenuto e responsabilità: esercizio sistematico e autonomo di attività tecniche, sia di tipo gestionale che progettuale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento, che possano richiedere l'aggregazione di variabili tecniche e di natura differente, come specialista dei processi; l'autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; l'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Complessità: il processo produttivo è ampio, articolato, codificato e soggetto a variabilità. Sono frequenti le interazioni di tipo procedurale con altre unità organizzative anche esterne all'Ente.

Relazioni: le relazioni sono funzionali sia all'interno dell'unità organizzativa di riferimento, sia con le altre unità organizzative dell'Ente. Le relazioni esterne sono di tipo diretto con enti/aziende e dirette e complesse con l'utenza.

Competenze e conoscenze: conoscenze specialistiche, di natura tecnica e approfondite in relazione alle attività della propria unità organizzativa e alla tipologia di prodotti/servizi a cui è preposto. L'aggiornamento è connesso a modifiche normative ed alle conoscenze tecnico scientifiche inerenti al proprio lavoro. Conoscenze scolastiche corrispondenti alla laurea o esperienze equipollenti.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli altri atti amministrativi comunali.

Il trattamento economico annuo iniziale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali, è il seguente:

stipendio tabellare	€ 23.212,35
tredicesima mensilità	€ 1.934,36
indennità di comparto	€ 622,80

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino)
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

Ogni altra tipologia di indennità o assegno sarà corrisposta se dovuta e nella misura stabilita da leggi o contratti.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a. Età non inferiore ad anni 18.
- b. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi anche i familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Chi non possiede la cittadinanza italiana deve:
 - ✓ possedere un titolo di studio equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
 - ✓ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- d. Iscrizione nelle liste elettorali.
- e. Assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che impediscano l'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto da coprire.
- f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per la medesima ragione o per motivi disciplinari, o decaduti da un impiego pubblico in conseguenza della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g. Idoneità fisica all'impiego. Prima dell'assunzione il candidato verrà sottoposto a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.
- h. Possesso di valida patente di guida di categoria B (o superiore).
- i. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/1999) in:

Architettura
Ingegneria Civile
Ingegneria Edile
Ingegneria Edile-Architettura
Pianificazione Territoriale e Urbanistica
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Urbanistica

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino)
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

4

Laurea Triennale (D.M. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

L-7 Ingegneria civile e ambientale

L-17 Scienze dell'architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Laurea triennale (ex D.M. 509/1999), appartenente ad una delle seguenti classi:

04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile

07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

08 - Ingegneria civile e ambientale

Laurea Magistrale (D.M. 270/2004), appartenente ad una delle seguenti classi:

LM-3 Architettura del paesaggio;

LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura;

LM-23 Ingegneria civile;

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999), appartenente ad una delle seguenti classi:

3/S Architettura del paesaggio;

4/S Architettura e ingegneria edile;

28/S Ingegneria civile;

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti, a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, va dimostrata l'equivalenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento. Qualora non si sia già in possesso di tale provvedimento, l'ammissione alle prove avverrà con riserva solo se attivata la procedura per il riconoscimento, come previsto dall'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso andranno indicati gli estremi della richiesta inviata. L'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà di questa Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente attraverso il portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Non vengono presi in considerazione documenti inviati con modalità differente.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino)

PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

www.comune.cornatedadda.mb.it

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Räger

EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

5

Accedendo all'Area personale, dopo aver compilato il proprio curriculum vitae, per candidarsi occorre ricercare la presente procedura selettiva nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda potrebbe presentarsi in parte precompilata. Si consiglia di verificare sempre tali dati.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui vengano presentate più domande, viene presa in considerazione l'ultima trasmessa, purché nei termini previsti.

In seguito all'invio della domanda, il portale consente di scaricare un riepilogo con attribuito un codice ID. Si raccomanda di conservare tale codice, in quanto sarà impiegato in tutte le pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- ✓ la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- ✓ il curriculum vitae;
- ✓ eventuale certificazione medica che contenga il riferimento alle limitazioni determinate dall'handicap e/o dai disturbi specifici di apprendimento.

4. TASSA DI CONCORSO

Prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre versare la tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00), non rimborsabili, collegandosi al link

<https://cornatedadda.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Selezionare "Tassa ammissione a concorsi" e compilare tutti i campi richiesti (Causale: Tassa concorso Funzionario settore Edilizia-Urbanistica-SUAP).

Qualora dovesse verificarsi l'eventualità per l'Ente di disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati, con la compilazione on-line della domanda di partecipazione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura.

5. PROVA SCRITTA ED ORALE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La sede verrà comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

La prova scritta verrà espletata attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali forniti dall'Ente che, a tal fine, potrà avvalersi di agenzie specializzate per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova.

Argomenti prove:

- ✓ Normativa statale e regionale e relativa disciplina dei procedimenti amministrativi in materia urbanistica, edilizia e SUAP;
- ✓ Conoscenza del diritto amministrativo, specie con riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso atti;
- ✓ Nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A., anticorruzione, trasparenza e privacy;
- ✓ Nozioni relative al Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino)

PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

www.comune.cornatedadda.mb.it

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

6

Nella prova orale si provvederà inoltre ad accertare:

- ✓ il possesso delle competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Funzionario Tecnico, secondo le declaratorie indicate nelle premesse;
- ✓ la conoscenza della lingua inglese;
- ✓ la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tal fine la commissione potrà essere affiancata da specialisti.

DATA PROVA SCRITTA	Giovedì 23 ottobre 2025 a partire dalle ore 09:00
DATA PROVA ORALE	Lunedì 27 ottobre 2025 a partire dalle ore 09:00

Sarà opportuno consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente ed il portale inPA, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche o controllare ogni altra comunicazione.

I candidati che risulteranno nell'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti per l'espletamento della prova scritta.

Saranno ammessi pure i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio della prova.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per le candidate che, a causa dello stato della gravidanza, risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, saranno garantite prove asincrone e, per l'allattamento, appositi spazi. In tal caso dovranno comunicare preventivamente eventuali necessità in maniera tale da permettere all'Ente di definire idonee misure organizzative.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Non è possibile inoltre tenere materiale o strumenti elettronici sul tavolo di lavoro.

Il concorrente che dovesse contravvenire alle suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

Ciascuna prova si intenderà superata se la valutazione ottenuta sarà pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Le comunicazioni relative agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino)

PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

www.comune.cornatedadda.mb.it

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Räger

EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

7

6. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, aggiornato con le modifiche del DPR 82/2023, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

I titoli di preferenza devono essere posseduti al momento della formazione della graduatoria finale e a nulla rileva la mancata indicazione del possesso degli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

La graduatoria avrà efficacia dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata, entro i termini previsti dalla normativa, per assunzioni nella medesima area di inquadramento, anche a tempo parziale e/o determinato.

I candidati assunti a tempo determinato resteranno in graduatoria ai fini della copertura di posti a tempo indeterminato, conservando la propria posizione originaria.

7. NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE

L'Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa in vigore per gli Enti Locali, nonché alle capacità assunzionali dell'Ente.

Dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro, né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sarà accertata presso gli uffici pubblici competenti.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti, o non assuma servizio entro le date stabilite, decadrà dalla nomina.

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

8. DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, è vietato accettare incarichi lavorativi o professionali presso soggetti privati nei confronti dei quali si siano esercitati in concreto poteri autoritativi o negoziali in rappresentanza di questo Ente.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino)
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

8

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, con particolare riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di portabilità dei dati ed il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cornate d'Adda, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cornatedadda.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, prima dell'espletamento delle prove, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Motivo di revoca potrebbe essere anche l'esito positivo della procedura di ricollocamento del personale in disponibilità o l'eventuale ricorso a graduatorie di altri Enti.

Tutte le indicazioni relative alla presente procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cornate d'Adda e sul portale inPA.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica, per cui non saranno inviate convocazioni personali, se non per esclusione dalla procedura o necessità di integrazione documentale.

Sarà pertanto cura dei candidati accedere al sito o al portale per verificare aggiornamenti ed eventuali modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino)

PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it

www.comune.cornatedadda.mb.it

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Räger

EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di
CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Cornate d'Adda (telefono 039/6874242 – e-mail: cperego@comune.cornatedadda.mb.it).

Cornate d'Adda, 19 settembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.Cambiaghi Umberto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino)
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2015
IQ-1016-03/AB



Città di CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

D.P.R. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi)

ARTICOLO 5 (Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere) – COMMA 4

... OMISSIS ...

A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

